

การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล



เทศบาลตำบลโนนแดง

อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**1. การวางแผนอัตรากำลังและงบประมาณ**

เป็นการกำหนดจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอกับนโยบาย แนวทางการดำเนินการของเทศบาลตำบลโนนแดง

**2. การสรรหา การเลือกสรรและการว่าจ้าง**

การสรรหาบุคคลที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการสรรหาจากช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม อาทิ

- ปิดประกาศ
- ประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง

**การเลือกสรรและการว่าจ้าง**

วิธีการคัดเลือกจะมีขั้นตอนดังนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติจากใบสมัคร
- สอบข้อเขียน
- สอบปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

**3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน โดยดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของปีถัดไป)

ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน)

การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

#### 4. การพัฒนาและการฝึกอบรม

การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น

1) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (Orientation)

2) การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (Competency Development)

- การพัฒนาตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

- การพัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน (Functional and Technical Competency)

- การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งบริหาร (Leadership Competency/Team Leader Competency)

#### 5. การธำรงรักษาบุคลากร

- ส่งเสริมความรัก ความผูกพันแก่บุคลากรผ่านค่านิยม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ ของเทศบาลฯ

- สุขภาพกาย

- สุขภาพใจ

- สุขภาพการเงิน

- สวัสดิการต่างๆ

- ความก้าวหน้าในอาชีพ

