



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลโนนแดง  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลโนนแดง**

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโนนแดง จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

**๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์ประกอบด้านข้อมูล**

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
  - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- เทศบาลตำบลโนนแดง ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๒	อยู่ในห้วงรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	
๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการรายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เริ่มไตรมาสที่ ๓	๑.ผู้เข้ารับการอบรม มีการรายงานผลการเข้ารับการอบรมตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรมให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้ พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (ต่อ)	๑.ส่งพนักงานเข้ารับ การอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เริ่มไตรมาส ที่ ๓	๒.กำลัง ดำเนินการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะรายงานผล การประเมินได้ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓.สร้างช่อง ทางการติดต่อ/การ ขอรับบริการ/การ แสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๒	มีการดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์และเพจ ของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

## การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโนนแดง

### คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลอุดมธรรมเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม
๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม
๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้
  - ๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล
  - ๔.๒ กองคลัง
  - ๔.๓ กองช่าง
  - ๔.๔ กองการศึกษา
  - ๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - ๔.๖ กองการประปา
๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น เป็นต้น

## สำนักปลัดเทศบาล

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุ้มผาง

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                            มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                    มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                          มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                    มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองคลัง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุ้มผรรวม

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                            มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                    มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                           มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                    มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้



## กองช่าง

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                            มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                    มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                          มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                    มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองการศึกษา

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                              มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                      มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                              มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                      มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
๗	ขั้นตอนในรับส่งบุตรหลาน-ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุดมธรรม

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด                      มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก                            มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง                    มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย                           มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด                   มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้

## กองการประปา

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน  
( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....
๕. ท่านมาติดต่อขอรับบริการเรื่องใด  
( ) เด็กแรกเกิด ( ) สวัสดิการผู้สูงอายุ  
( ) สวัสดิการผู้มีความพิการ ( ) ผู้ยากไร้  
( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| พึงพอใจมากที่สุด  | มีค่า ๕ คะแนน |
| พึงพอใจมาก        | มีค่า ๔ คะแนน |
| พึงพอใจปานกลาง    | มีค่า ๓ คะแนน |
| พึงพอใจน้อย       | มีค่า ๒ คะแนน |
| พึงพอใจน้อยที่สุด | มีค่า ๑ คะแนน |

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน</b>					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	<b>ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร</b>					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	<b>ด้านความโปร่งใส</b>					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					
	<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้