



ประกาศเทศบาลตำบลโนนแดง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนแดง

ด้วยเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนแดง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ - ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนแดง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับเมื่อได้รับการจ้าง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับเมื่อได้รับการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง เลขที่ ๙ หมู่ ๑ ถนนเจนจบทิศ ตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน

และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ

/(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน...

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) ใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ ใบ
(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
จำนวน ๑ ฉบับ
(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ ในเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความประพฤติ
ตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครเป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่

๔. ค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา ในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา และสามารถดูทางเว็บไซต์ได้ที่ www.nondeangcity.go.th

๕.๒ สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (สำหรับ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (สำหรับ ตำแหน่งผู้ช่วยครู) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๕.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา หรือสามารถดูทางเว็บไซต์ได้ที่ www.nondeangcity.go.th

/๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศขึ้นบัญชีโดยเรียงจากผู้สอบได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

เทศบาลตำบลโนนแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๑ ปี

๗. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง จะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา และจะทำหนังสือเรียกตัวผู้ที่ได้รับการเลือกสรร มาทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานต่อไป

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์หมายเลข ๑-๔๔๔๗-๕๐๗๗-๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง