



คู่มือสำหรับประชาชน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโนนแดง



การลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๗๕๐๓๗ ต่อ ๑๘

การลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร : ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- เมืองพัทยา : ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ส่วนภูมิภาค : ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

หมายเหตุ : มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
- ๑.๒ เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี และมีสัญชาติไทย
- ๑.๓ อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ๑.๔ ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

๒. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง)

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
- ๒.๓ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- ๒.๔ อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือสมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อคน ต่อปี โดย **จะต้องมีแบบรับรองสถานะทางครัวเรือน** ทุกกรณี เว้นแต่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่มีอายุเกิน ๘๘ ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การรับรองสถานะทางครัวเรือน รับรอง ๓ ประเด็น คือ

๑. อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
๒. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง
๓. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่น้อยจริง

ผู้รับรองคนที่ ๑ ได้แก่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน

ผู้รับรองคนที่ ๒ ได้แก่ ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

หมายเหตุ ผู้ปกครองจะต้องติดต่อผู้รับรองในพื้นที่ที่ตนอาศัยอยู่เพื่อรับรองข้อมูลข้างต้น

ขั้นตอน

๑. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ขอรับเอกสารแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบดร.๐๑ และแบบดร.๐๒) ได้ที่สำนักงานตำบลโนนแดง / เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เบื้องต้น (ระยะเวลาประมาณ ๔ นาที)
๒. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบดร.๐๑และแบบดร.๐๒) พร้อม เอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาประมาณ ๕ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำขอลงทะเบียน เอกสาร หลักฐานประกอบการลงทะเบียน และคุณสมบัติ ออกหลักฐานยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระยะเวลา ๕ นาที)

- กรณีไม่มีผู้รับรองหรือมีผู้รับรองแต่จำนวนไม่ครบถ้วน ให้ อปท. ส่งเรื่องภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง โดยใช้แบบคำร้องขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.๐๓) แบบแบบคำร้อง (ดร.๐๑ และดร.๐๒) ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

๔ จัดทำประกาศรายชื่อขอรับสิทธิทุกวันที ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือน และประกาศเป็นเวลา ๑๕ วัน

- กรณี : มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงพร้อมความคิดเห็นส่งให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอคัดค้าน (แบบดร.๐๕)

- กรณี : ไม่มีผู้คัดค้าน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้น เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลและดำเนินการส่งสำเนาแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ภายใน ๓ วันทำการ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๔ นาทีต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด

๕. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า ๑ ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา

๖. หน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)

๗. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)

๘. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

งานที่ให้บริการ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๗๕๐๓๗ ต่อ ๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -

๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตหรือกิจกรรมการให้บริการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนทั้งผู้ประกอบการ พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้าหรือผู้มารับบริการรวมถึงประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียงนั้นๆ โดยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ นั้น ครอบคลุมกิจการประเภทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนตั้งแต่ระดับครัวเรือน ชุมชน ตลอดจนกิจการขนาดเล็กจนถึงกิจการขนาดใหญ่

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน ๑๑ วัน ๒๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที |
| ๔. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน ๖ วัน |
| ๕. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน |

ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๓ วันต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ) ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ
เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้น ๑ ฉบับ
๘. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) ๑ ฉบับ
๙. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) ๑ ฉบับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม อัตราค่าธรรมเนียมทำข้อบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

ระยะเวลา

ระยะเวลา 16 วัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ 1 ฉบับ

4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ) 1 ฉบับ
7. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547 พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.2474 เป็นต้น 1 ฉบับ
8. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) 1 ฉบับ
9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ) 1 ฉบับ
10. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปี 2565 สำหรับการขอต่อ 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ.๒๕๕๓

ลำดับที่	กิจการที่ต้องมีการควบคุม	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
๑.	กิจการที่ต้องมีการควบคุม	
	(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง ตั้งแต่ ๔๐ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	๒๐๐
๒.	(๓) การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น	๒๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐
	(๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ขังมิได้ฟอก	๒๐๐
	(๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๒๐๐
	(๔) การเด็ยหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๒๐๐
(๕) การดัม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นใน	๑๐๐	

<p>๓.</p>	<p>สถานที่ราชการจำหน่ายอาหารการเร่ขายและการขายในตลาด</p> <p>(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุก สัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์</p> <p>(๗) การผลิต การโม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือ การกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือ พืชเพื่อเป็นอาหาร</p> <p>(๘) การสะสมหรือการล้างครั้ง</p> <p>กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</p> <p>(๑) การผลิตเนย เนยเทียม</p> <p>(๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบอ ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเ่า กุ้งเ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เต็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>
-----------	--	--

ลำดับที่	กิจการที่ต้องมีการควบคุม	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
	<p>(๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตากหรือวิธีอื่นใด ในการผลิตอาหารจาก สัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๖) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นใน สถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๗) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี</p> <p>(๘) การผลิตเบะแซ</p> <p>(๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด</p> <p>(๑๐) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ</p> <p>(๑๑) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน โซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใดยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน</p> <p>(๑๒) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล</p> <p>(๑๓) การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว</p> <p>(๑๔) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>

	(๑๕) การคั่วกาแฟ	๑๐๐
	(๑๖) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๔๐๐
	(๑๗) การผลิตผงชูรส	๕๐๐
	(๑๘) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	๒๐๐
	(๑๙) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑๐๐
	(๒๐) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนีหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๓๐๐
	(๒๑) การประกอบกิจการการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๔๐๐
	(๒๒) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐
	(๒๓) การเก็บการถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	๒๐๐
๔	(๑) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคูหรือแป้งอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
	(๒) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
	(๓) การผลิตยาสูบ	๕๐๐
	(๔) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
	(๕) การผลิต การสะสมปุ๋ย	๒๐๐
	(๖) การผลิตไขมันพร้าว หรือวัตถุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
	(๗) การตาก การสะสมหรือขนถ่ายมันสำปะหลัง กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ	๑๐๐
ลำดับที่	กิจการที่ต้องมีการควบคุม	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อ ปี (บาท)
๕	(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ ต่างๆ	๔๐๐
	(๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการใน (๑)	๒๐๐
	(๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การ อัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน(๑)	๔๐๐
	(๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือ โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑)	๓๐๐
	(๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใดยกเว้น กิจการใน (๑)	๒๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
๖	(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกับสนิม ยานยนต์	๔๐๐
	(๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๓๐๐
	(๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องกล เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๔๐๐

	(๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๓๐๐
	(๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๒๐๐
	(๖) การปะ การเชื่อมยาง	๑๐๐
	(๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	๑๐๐
	กิจการเกี่ยวกับไม้	
๗	(๑) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
	(๒) การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การทาสารเคลือบเงา หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๔๐๐
	(๓) การอบไม้	๕๐๐
	(๔) การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน	๒๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
๘	(๑) การประกอบกิจการอาบอบนวด	๕,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	๑,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๕,๐๐๐
	(๔) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐
	(๕) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๑,๐๐๐
	(๖) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือการแสดงดนตรีอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๔,๐๐๐
ลำดับที่	กิจการที่ต้องมีการควบคุม	อัตราค่าธรรมเนียมต่อ ปี (บาท)
	(๗) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๒,๐๐๐
	(๘) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	๒๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
๙	(๑) การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือที่กระตุก ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๒๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้ายหรือนุ่น	๑๐๐
	(๓) การปั่นผ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น	๕๐๐
	(๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๒๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
๑๐	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑๐๐
	(๒) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๐๐
	(๓) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หวาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๐๐
	(๔) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	
๑๑	(๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	๕๐๐

	(๒) การผลิต การกลั่น การผสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๕๐๐
	(๓) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๓๐๐
	(๔) การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	๓๐๐
	(๕) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕๐๐
	(๖) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒๐๐
	(๗) การผลิต การผสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๒๐๐
	(๘) การผลิตแชลแล็คหรือสารเคลือบเงา	๓๐๐
	(๙) การผลิต การบรรจุ การผสม กาว กิจการอื่นๆ	๒๐๐
๑๒	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
	(๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๓๐๐
	(๓) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐๐
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสาร	๑๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้	๑๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๓๐๐
	(๗) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๒๐๐
	(๘) การก่อสร้าง	๑๐๐

งานที่ให้บริการ การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๓๕๐๓๗ ต่อ ๘๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -

๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่ หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อ สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม เช่น ร้านขายข้าวแกง ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน อาหารตามสั่ง สวนอาหาร ภัตตาคาร รวมทั้งร้านขายเครื่องดื่ม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นๆ ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท ซูเปอร์มาร์เก็ต

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

ขั้นตอน

๑	ผู้ประกอบการยื่นคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ	ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ	ระยะเวลาไม่เกิน ๑๑ วัน ๒๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที
๔	เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน ๖ วัน
๕	ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน

ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๓ วันต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑	แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)	๑ ฉบับ
๒	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓	สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ	๑ ฉบับ
๔	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	๑ ฉบับ
๕	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล)	๑ ฉบับ
๖	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ
๗	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ	๑ ฉบับ
๘	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)	๑ ฉบับ
๙	หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)	๑ ฉบับ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร มีอายุ ๑ ปีนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๓๐๐ บาท

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๕๐๐ บาทถึงฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน

๒๐๐ ตารางเมตร

ขั้นตอน

- ๑ ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
- ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน ๒๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที
- ๔ เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน ๖ วัน
- ๕ ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑ แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) ๑ ฉบับ
- ๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ ๑ ฉบับ
- ๔ หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ๑ ฉบับ
- ๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) ๑ ฉบับ
- ๖ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ) ๑ ฉบับ
- ๗ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ ๑ ฉบับ
- ๘ ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) ๑ ฉบับ
- ๙ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ) ๑ ฉบับ
- ๑๐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ๑ ฉบับ

ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๖ วันต่อราย

ค่าธรรมเนียม

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๓๐๐ บาท

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ ๕๐๐ บาทถึงฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

งานที่ให้บริการ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๗๕๐๗๗ ต่อ ๑๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การจำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขายในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในลักษณะไม่ประจำที่ในแบบหาบเร่ รถเข็นเร่ขาย รถยนต์เร่ขาย หรือลักษณะอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๐

ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน |

ระยะเวลา

ออกหนังสือรับรองฯ ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วันต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|---------------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก แวนตา ขนาด 1*1.5 นิ้ว | จำนวน 1-2 รูป |
| 4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |

ใบอนุญาตขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม

จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ ๓๐๐ บาทต่อปี

จำหน่ายโดยลักษณะเร่ขาย

ฉบับละ ๕๐ บาทต่อปี

การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

ระยะเวลา

ออกใบอนุญาตใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วันต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
2. บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก แว่นตา ขนาด 1*1.5 นิ้ว 1-2 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต 1 ฉบับ
5. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ปี 2565 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ ๓๐๐ บาทต่อปี

จำหน่ายโดยลักษณะเร่ขาย ฉบับละ ๕๐ บาทต่อปี

งานที่ให้บริการ การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๗๕๐๗๗ ต่อ ๘๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -

๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การรับขึ้นทะเบียนสุนัข / แมว

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์

1. ให้สุนัขเป็นสัตว์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและให้เจ้าของสุนัขมีหน้าที่นำสุนัขไปขึ้นทะเบียน ในกรณีเจ้าของสุนัขมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของบ้าน
2. เจ้าของสุนัขต้องนำสุนัขและใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไปขึ้นทะเบียน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสุนัขเกิด หรือภายในสามสิบวัน วันนับแต่วันที่นำสุนัขมาเลี้ยงในเขตเทศบาลตำบลโนนแดงด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยสุนัขต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแล้ว โดยต้องถ่ายรูปสุนัขที่ขึ้นทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด
3. การขึ้นทะเบียนสุนัขที่เทศบาลตำบลโนนแดง หรือสถานที่อื่นใด ตามที่เทศบาลตำบลโนนแดงกำหนด ให้นำใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาแสดงโดยไม่ต้องนำสุนัขมาด้วย แบบใบรับรองฯ หรือคำขอขึ้นทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด
4. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์คำขอขึ้นทะเบียนแล้ว ปรากฏว่าหลักฐานถูกต้องให้ออกบัตรประจำตัวสุนัขตามแบบที่เทศบาลตำบลโนนแดงมากำหนด
5. ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน
 - 5.1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ ให้เจ้าของใหม่แจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อแจ้งเปลี่ยนเจ้าของ โดยแนบบัตรประจำตัวสุนัข หลักฐานการซื้อขายสุนัข หรือหลักฐานอื่นใดตามที่เทศบาลตำบลโนนแดงกำหนด
 - 5.2. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ของสุนัข ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้
 - 5.3. เมื่อบัตรประจำตัวสุนัขสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อทำบัตรประจำตัวสุนัขใหม่
 - 5.4. ในกรณีที่สุนัขไม่ใช่สุนัขควบคุมพิเศษทำร้ายคน หรือพยายามทำร้ายคนให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้เพื่อเปลี่ยนสาระสำคัญของบัตรประจำตัวสุนัขโดยไม่ชักช้า

6. ในกรณีที่สุนัขตาย ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวัน นับแต่วันสุนัขตาย
 7. ในกรณีที่สุนัขหาย เจ้าของสุนัขต้องแจ้งหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบ หากเจ้าของสุนัขพบสุนัขที่หายแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ ภายในสามวันนับแต่วันพบสุนัข
 8. การแจ้งตามข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 เจ้าของสุนัขอาจแจ้งด้วยตัวเองหรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เทศบาลตำบลโนนแดงกำหนด
- ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลา 1 ชั่วโมง 49 นาที (เจ้าของสุนัขยื่นคำขอจดทะเบียนสุนัข พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งลงรับคำขอ)
 2. การพิจารณา ระยะเวลา 1 ชั่วโมง 50 นาที
- การจดทะเบียนสุนัข
- 2.1 ตรวจสอบสุขภาพสุนัข
 - 2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจดทะเบียนสุนัข
 - 2.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวสุนัข
 - 2.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมอบบัตรประจำตัวสุนัขให้เจ้าของสุนัข โดยให้เจ้าของสุนัขลงนามในสมุดคุดทะเบียนสุนัข
- ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง 39 นาทีต่อราย

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ของผู้ขอขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว
3. หนังสือรับรองตรวจสอบสุขภาพสุนัข จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม