



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๔๔๗-๕๐๗๗-๘

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ – ๓๐๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๑ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโนนแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๗
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๙

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

.....

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิธีการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความร่วมมือในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

ตามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๒ – ๓๐๗ เทศบาลตำบลโนนแดงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโนนแดง

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๓. เจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยกว่าตำแหน่งที่ตั้งไว้ และรับผิดชอบงานอื่นนอกจากงานในหน้าที่
๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	๔. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก

โอกาส (Opportunities) ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยจัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ๓. ความทันสมัยของเทคโนโลยีและการสื่อสาร IT ๔. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๕. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ภัยคุกคาม (Threats) ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
--	---

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลโนนแดง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาล
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานเป็นทีม
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๕.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๕.๓ ด้านการบริหาร
 - ๕.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.๕ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒. การพัฒนาพนักงานครูเทศบาล
๓. การพัฒนาลูกจ้างประจำ
๔. การพัฒนาพนักงานจ้างของเทศบาล
๕. การพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในแต่ละปี
๒. หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๓. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่เทศบาลกำหนด

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา เทศบาล และมีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑๒	๑๒	๑๒		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๓	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	เพื่อให้รองนายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๔	หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เพื่อให้ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี	เพื่อให้เลขานุการนายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาล	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้ันักบริหารงานทั่วไปมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เพื่อให้ันักบริหารงานคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อให้กับบริหารงานช่างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุข	เพื่อให้กับบริหารงานสาธารณสุขมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	เพื่อให้กับบริหารการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรนิติกร	เพื่อให้นิติกรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อให้ นักพัฒนาชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรบุคลากร	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และมีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมี ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	เพื่อให้พนักงานวิชาการคลัง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อให้ นักวิชาการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	เพื่อให้ นักวิชาการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อให้ช่างโยธามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๒๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๖	หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เพื่อให้ นักวิชาการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม					

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน: คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน: คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒๘	โครงการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท. คณะผู้บริหาร กรรมการ ชุมชน อสม. และ อปพร.	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เทศบาลเชื่อมโยงกับชุมชน	เทศบาลจัดอบรม	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	/	
๒๙	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน นำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	เทศบาลจัดอบรม	๘๐	๘๐	๘๐	/	
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเพิ่ม ศักยภาพในการทำงาน	เทศบาลจัดอบรม	๘๐	๘๐	๘๐	/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน: คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน: คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๓๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด	เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน	เทศบาลจัดอบรม	๒๕	๒๕	๒๕	/	

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔	หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕	หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖	หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๘	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๒	หลักสูตรนิติกร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๖	หลักสูตรบุคลากร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน ฯ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖	หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรนักริชาการศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๘	โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท. คณะผู้บริหาร กรรมการชุมชน อสม. และ อปพร.	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๓๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
	รวม	๑,๘๖๔,๘๐๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนแดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๗๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๗ เทศบาลตำบลโนนแดง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ | นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชนสร สารนอก | ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง | กรรมการ |
| ๓. นายสมนึก วรรณวิกรม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| | รักษาการผู้อำนวยการกองช่างและรักษาการ | |
| | ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรปริยา รังกระโทก | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายนวิรัฐ ต่อสกุล | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันท์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการ | |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภารัตน์ ภูชนิด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๗๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๐ เทศบาลตำบลโนนแดง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลโนนแดง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ | นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนสร สารนอก | ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง | กรรมการ |
| ๓. นายสมนึก วรรณวิกรม | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| | รักษาการผู้อำนวยการกองช่างและรักษาการ | |
| | ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรปริยา รังกระโทก | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายวรรัฐ ต่อสกุล | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางภานุชนารถ จิตรพิมาย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการ | |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนแดง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	ธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒	นายธนสร สารนอก	ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	ธนสร สารนอก	กรรมการ
๓	นายสมนึก วรรณวิกรม	ผู้อำนวยการกองช่างและ รักษาการผู้อำนวยการกองการ ประปา	สมนึก วรรณวิกรม	กรรมการ
๔	นางสาวจิรปรียา รุ่งกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิรปรียา รุ่งกระโทก	กรรมการ
๕	นายนวรัฐ ต่อสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นวรัฐ ต่อสกุล	กรรมการ
๖	นางภานุชนารถ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ภานุชนารถ จิตรพิมาย	กรรมการ
๗	นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ	วิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์	กรรมการ
๘	นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุดารัตน์ ภูชนิด	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและทำการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง ที่ ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีกระผม นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง เป็นประธาน นายธนสร สารนอก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง นายสมนึก วรรณวิกรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างและ

/รักษาการ...

รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา นางสาวจิรปรียา รังกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นายนวัรัฐ ต่อสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ เป็นกรรมการ และนางสาวสุดารัตน์ ภูชนิต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเลขานุการ

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๑

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายธีระพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิต
เลขานุการ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้คณะกรรมการได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาต่อไป

เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการฯ ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๑ – ๓๐๗ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษา วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
๓. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้
 - ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ หลักสูตรและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
 - ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๔. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเองหรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้
 - ๔.๑ การปฐมนิเทศ
 - ๔.๒ การฝึกอบรม
 - ๔.๓ การศึกษาหรือดูงาน
 - ๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
 - ๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวีธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร
- ๔.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๔

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

นายธนสร สารนอก
กรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบแล้ว ก็ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องพัฒนาดังแต่เข้ารับราชการครั้งแรก โดยการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบหลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ ของพนักงานเทศบาล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เมื่อปฏิบัติงานในหน้าที่แล้วก็ต้องมีการพัฒนาโดยการสอนงาน การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๓. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
๗. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๘. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๑๑. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๑๒. หลักสูตรนิติกร
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
๑๖. หลักสูตรบุคลากร
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๒๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

/๒๒. หลักสูตร...

๒๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๒๔. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๕. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
๒๖. หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่
๒๗. โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๘. โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท.
คณะผู้บริหาร กรรมการชุมชน อสม. และ อปพร.
๒๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓๐. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
โรงเรียนในสังกัด

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

นางภานุชนารถ จิตรพิมาย
กรรมการ

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการ
พัฒนาพนักงานเทศบาลเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ดิฉันขอเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมคุณธรรม
และจริยธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บริการ
ประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติม
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

เห็นด้วย ๗ เสียง

เรื่อง อื่นๆ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นที่นอกเหนือจาก
ระเบียบวาระที่ได้ประชุมมาแล้ว ขอเชิญเสนอได้เลยครับ
ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ กระผมได้ดำเนินการ
ประชุมมาครบทุกระเบียบวาระแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภารัตน์ ภูชนิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองการประชุม