

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล
งานกรเจ้าหน้าที

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>๑) เพื่อให้เทศบาลฯ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒) เพื่อให้เทศบาลฯ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลฯ</p> <p>๕) เพื่อให้เทศบาลฯ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลฯ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖) เพื่อให้เทศบาลฯ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้</p>	<p>๑) การดำเนินการสรรหา รับโอน แต่งตั้ง ฯลฯ เป็นไปตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>๑) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒) การสรรหาคนเก่งคนดีเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๑) การขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑ งานการเงินและบัญชี กองคลัง</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี กองคลัง</p>	<p>๑) สามารถบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>๑) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้ ราย นางสาวนุจรี สุขกมลเสถียร ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๕๔ เป็นพนักงานเทศบาลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>บรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒.๒) การขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) สามารถบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>๑) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้ ราย นางสาวกัญญาภัค รุ่งศรี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๔๘ เป็นพนักงานเทศบาลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>บรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
<p>๒.๓) การขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา</p>	<p>๑) สามารถบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>๑) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้ ราย นางสาวกฤตยูกร วางอภัย ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลำดับที่ ๘๒ เป็นพนักงานเทศบาลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>บรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒.๔) สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) สามารถดำเนินการสรรหาฯ และแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อมาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้</p>	<p>๑) ดำเนินการสรรหาฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหาฯ และสามารถจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป ราย นายไวพจน์ บุตรศรีภูมิ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ เป็นพนักงานจ้างฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>มีคำสั่งจ้างฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.๕) สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) สามารถดำเนินการสรรหาฯ และแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อมาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้</p>	<p>๑) ดำเนินการสรรหาฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ การสรรหาฯ และสามารถจ้างผู้ผ่าน การเลือกสรร ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป ราย นางสาวสุรัตนา มีสว่าง ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๒ เป็นพนักงานจ้างฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>มีคำสั่งจ้างฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒.๖) สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) สามารถดำเนินการสรรหาฯ และแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อมาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้</p>	<p>๑) ดำเนินการสรรหาฯ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ การสรรหาฯ และสามารถจ้างผู้ผ่าน การเลือกสรร ในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ นาย อนุรักษ์ ไชยโสตา ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ เป็นพนักงานจ้างฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>มีคำสั่งจ้างฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓) การบรรจุแต่งตั้ง ๓.๑) บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงาน เทศบาล ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา งานการเงินและบัญชี กองคลัง</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๑ งานการเงินและบัญชี กองคลัง</p>	<p>๑) บรรจุและแต่งตั้งฯ ตามบัญชี กสถ.</p>	<p>๑) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้ ราย นางสาวนุจรี สุขกมลเสถียร ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ลำดับที่ ๕๔ เป็นพนักงานเทศบาลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>บรรจุและแต่งตั้งฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓.๒) บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงาน เทศบาล ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) บรรจุและแต่งตั้งฯ ตามบัญชี กสถ.</p>	<p>๑) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้ ราย นางสาวกัญญาภักดิ์ รุ่งศรี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๔๘ เป็นพนักงานเทศบาลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>บรรจุและแต่งตั้งฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓.๓) บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ งานการส่งเสริม ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา</p>	<p>๑) บรรจุและแต่งตั้งฯ ตามบัญชี กสธ.</p>	<p>๑) ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้ ราย นางสาวกฤตยกร วาญภัย ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลำดับที่ ๘๒ เป็นพนักงานเทศบาลฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>บรรจุและแต่งตั้ง ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓.๔) จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) จ้างตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑) ดำเนินการสรรหา จนเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา และสามารถจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป ราย นายไวพจน์ บุตรศรีภูมิ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ เป็นพนักงานจ้างฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>มีคำสั่งจ้างฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓.๕) จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) จ้างตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑) ดำเนินการสรรหา จนเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา และสามารถจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป ราย นางสาวสุรธา มีสว่าง ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๒ เป็นพนักงานจ้างฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>มีคำสั่งจ้างฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓.๖) จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำ รถขยะ งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) เพื่อให้ได้บุคคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ งานบริการรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑) จ้างตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑) ดำเนินการสรรหา จนเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา และสามารถจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ราย นายอนุรักษ์ ไชยโสคา ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ เป็นพนักงานจ้างฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>มีคำสั่งจ้างฯ ตามมติ ก.ท.จ.นม. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เรียนรู้เรียนลัดระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งพร้อมกรณีศึกษาตีความท้องถิ่นที่ขึ้นศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ"</p>	<p>๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวได้ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชั่งช้อมกระทรวงมหาดไทยใหม่ และมีความเข้าใจถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและรู้ขั้นตอนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมวิธีแก้ปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ถูกดำเนินคดีต่อศาลอาญาทุจริตฯ</p>	<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือชั่งช้อมกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือชั่งช้อมกระทรวงมหาดไทยใหม่ และมีความเข้าใจถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรู้ขั้นตอนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมวิธีแก้ปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ถูกดำเนินคดีต่อศาลอาญาทุจริตฯ</p>	<p>นายประวิทย์ หาญณรงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวิซ จังหวัดขอนแก่น</p>
<p>๔.๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑) เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวได้รับการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การงบประมาณ และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมาย และวิธีปฏิบัติราชการที่ได้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง พร้อมดำเนินการตามนโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p>๑) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวมีการพัฒนาในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การงบประมาณ และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารราชการท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมาย และวิธีปฏิบัติราชการที่ได้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง พร้อมดำเนินการตามนโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย และวิธีปฏิบัติราชการ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองได้</p>	<p>นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง นายธนสร สารนอก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง นางสาวจิรปริยา รุ่งกระโทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นายสมนึก วรณวิกรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้ารับการฝึกอบรม ในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณระบบงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น</p>	<p>๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19</p> <p>ส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดงานต่างๆ</p> <p>๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ งบเงินกู้ งบฟื้นฟูเศรษฐกิจจากทางรัฐบาล</p>	<p>๑) ใบประกาศนียบัตร</p> <p>๒) การคำนวณเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๓) การจัดเตรียมเอกสารระเบียบวาระต่างๆ ในการประชุมสภาท้องถิ่น ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) สามารถแก้ไขปัญหาในการประชุมสภาเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕) การจัดทำแผนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย โรคโควิด ๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดงานต่างๆ</p> <p>๖) การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการต่างๆ</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมมาใช้กับเทศบาลฯ ดังนี้</p> <p>๒.๑) นำความรู้เรื่องบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านกิจการสภาให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการให้ถูกต้อง</p> <p>๒.๒) นำความรู้ที่ได้รับเรื่องระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>นายประวิทย์ หาญณรงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.๔) โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)"</p>	<p>๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในองค์กรและประชาชนเป็นหลัก</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และทัศนคติที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่ง อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการคำนึงถึงประโยชน์ในองค์กรและประชาชนเป็นหลัก</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร และทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนภายในเขตฯ</p>	<p>นายประวิทย์ หาญณรงค์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๘๘ ระหว่างวันที่ ๘ พ.ค. - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>
<p>๔.๕) โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนฯ</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>นายสมนึก วรณวิกรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และ นางสาวระวีวรรณ เขตคาม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีณัฐาเลข มหานาค กรุงเทพมหานคร</p>
<p>๔.๖) โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญา ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณาลดค่าปรับ หรือการขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่องในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ</p>	<p>๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถขับเคลื่อนสัญญา และได้ทราบข้อบกพร่องของการทำงาน สามารถทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเข้าใจถึงระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนสามารถขับเคลื่อนสัญญา</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศกลกิจ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ</p> <p>ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>๑) พนักงานเทศบาล ต้องได้รับผลการประเมินฯ ในระดับดีเด่น คือ ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>๒) ลูกจ้างประจำ ต้องได้รับผลการประเมินฯ ในระดับดีเด่น คือ ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ</p> <p>ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)</p> <p>ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)</p>	
<p>๖) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๖.๑) กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงานเนื่องในวันมาฆบูชา ในวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลฯ มีศีล ๕ เพื่อศีล ๕ เป็นข้อห้ามพื้นฐานของทุกคน หากทุกคนสามารถทำได้แล้วก็จะไม่เกิดการเบียดเบียนและไม่สร้างความเดือดร้อนแก่สังคม แต่ละข้อก็ไม่ใช้เรื่องยากเลย ด้วยจุดเริ่มต้นเล็กๆ เหล่านี้ เทศบาลฯ จึงจัดกิจกรรมสวดมนต์ ไหว้พระ เพื่อเป็นการช่วยรักษาศาสนาพุทธและคุณความดีให้คงอยู่กับพุทธศาสนิกชนตลอดไป</p>	<p>๑) มีพนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อย่างน้อยกวร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑) พนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อย่างน้อยกวร้อยละ ๙๐</p>	<p>๑) พนักงานฯ ส่วนใหญ่ค่อนข้างให้ความสนใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และค่อนข้างสนุกกับกิจกรรมในครั้งนี้อย่างมาก</p>
<p>๖.๒) ข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนแดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลโนนแดง</p>	<p>๑) เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการเทศบาลฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๒) เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป</p>	<p>๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ</p> <p>๒) การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา</p> <p>๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๔) การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p> <p>๕) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>๗) ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑) ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p> <p>๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๔) รับผิดชอบต่อผลกระทบกระทำของตนเอง และมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> <p>๕) ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑) ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒) การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา ตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาออกต้งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน</p> <p>๗) ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๘) ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๐) พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑๑) ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม</p> <p>๑๒) ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๓) วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑๔) ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง</p> <p>๑๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และ ลด ละ เลิก อบายมุข</p> <p>๑๖) ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๑๗) กล้าหาญ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>๑๘) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ</p> <p>๑๙) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในขอบเขตกฎหมาย</p> <p>๒๐) พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบ ต่อผลของการตรวจสอบ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.๓) การชักจูงเพื่อเตรียมความพร้อมๆ สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑) เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาลฯ และพื้นที่บริเวณใกล้เคียง กรณีได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยความพร้อมและตั้งใจในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบและได้รับความเสียหายอย่างเต็มกำลัง</p>	<p>๑) การออกให้ความช่วยเหลือประชาชน</p>	<p>๑) การออกให้ความช่วยเหลือประชาชนตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p>	
<p>๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.) เทศบาลฯ สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลฯ ในสังกัดเข้ารับการศึกษาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายนวรรฐ์ ต่อสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันท์นันทน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) - นางสาวพิริลพัชร ลาดแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - นางอมรรัตน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - นายสุทธิชัย ชูยะไข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน 	<p>๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลฯ ในสังกัดมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑) มีผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวพิริลพัชร ลาดแก้ว - นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันท์นันทน์ - นายนวรรฐ์ ต่อสกุล - นางอมรรัตน์ พูนสวัสดิ์ 	<p>๑) นางสาวพิริลพัชร ลาดแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ผ่านการสรรหา และโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลวังหิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒) นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันท์นันทน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลโนนแดง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓) นายนวรรฐ์ ต่อสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้ผ่านการสรรหา และขึ้นบัญชีไว้</p>	<p>๑) จังหวัดขอนแก่นข้างออกหนังสือที่เกี่ยวข้องล่าช้า..และมักจะเร่งรัดให้เทศบาลฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กระชั้นชิด</p> <p>๒) อยากให้จังหวัดแจ้งให้เทศบาลฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๔) นางอมรรัตน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลเมืองบัวใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑) กิจกรรม ๕ ส.	๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน ของพนักงานฯ ให้ได้มีสถานที่ทำงานเหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	๑) สถานที่ทำงานเหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลฯ ได้มีกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน โดย ได้จัดกิจกรรมทุกวันที ๑๐ ของทุกเดือน	-
๘.๒) กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	๑) เพื่อกระชับความสัมพันธ์...และเป็นการเสริมสร้าง ให้พนักงานเทศบาลฯ ได้ออกกำลังกาย...เพื่อที่จะได้มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง	๑) พนักงานฯ ทุกท่านมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมร่วมกัน ๒) พนักงานฯ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลฯ ได้จัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ขึ้น โดยในปีนี้ได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาเปตอง โดยมีการแข่งขันสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง คือ ในวันพุธและวันพฤหัสบดี ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ในการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	๑) พนักงานฯ ส่วนใหญ่ค่อนข้างให้ความสนใจ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และค่อนข้างสนุกกับกิจกรรมในครั้งนี้
๘.๓) การคัดกรองด้วยชุดตรวจโควิด - ๑๙	๑) เพื่อให้พนักงานฯ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑) พนักงานฯ ทุกท่านที่มีการสัมผัสใกล้ชิด ผู้ติดเชื้อโควิด - ๑๙ ได้รับการตรวจคัดกรอง จากเทศบาลฯ ทุกราย	๑) เทศบาลฯ มีการตรวจคัดกรองด้วยชุด ตรวจโควิด - ๑๙ (ATK) ให้กับบุคลากร ในสังกัดทุกครั้งที่มีการสัมผัสใกล้ชิด ผู้ติดเชื้อโควิด - ๑๙	-
๘.๔) บริการตรวจเช็คสุขภาพเบื้องต้น	๑) เพื่อให้พนักงานเทศบาลฯ ได้รับการตรวจเช็คสุขภาพ ในเบื้องต้นจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและสามารถ รับยาจากพยาบาลวิชาชีพไปรับประทานเพื่อเป็นการบรรเทา อาการในเบื้องต้น	๑) พนักงานเทศบาลฯ ทุกท่านสามารถเข้า รับการตรวจเช็คสุขภาพในเบื้องต้นจากกอง สาธารณสุขฯ ได้ทุกราย	๑) พนักงานเทศบาลฯ ทุกราย สามารถ เข้ารับการตรวจเช็คสุขภาพในเบื้องต้นจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ทุกเมื่อ	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การวางแผนอัตรากำลังคน

๑) การวางแผนอัตรากำลังคน (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลฯ ยังมีการมอบหมายงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ยังไม่ตรงกับตำแหน่งอยู่ ทำให้การทำงานเกิดความผิดพลาด ลำช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ

การพัฒนาบุคลากร

๑) เทศบาลฯ มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการได้

๒) ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้มีการนำความรู้ที่ได้จากฝึกอบรมมาให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ รับทราบ

การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- การชักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมฯ สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระดับเพลิง จำนวน ๒ คัน แต่มีพนักงานขับรถดับเพลิงเพียงคนเดียว

๒) เทศบาลฯ ยังไม่มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

การวางแผนอัตรากำลังคน

๑) อยากรให้ผู้บริหารมอบนโยบายการปฏิบัติงานภายในเทศบาลฯ ให้ตรงกับตำแหน่ง เพื่อจะได้เป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากถ้าให้ผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานนั้นๆ ปฏิบัติฯ จะช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ไม่ทำให้งานเกิดความล่าช้า เพราะไม่ต้องตีเอกสารกลับไปกลับมาเพื่อแก้ไข

การพัฒนาบุคลากร

๑) ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพิ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตรที่ต้องการ

๒) อยากรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้อบรมมารับรู้รับทราบด้วย

การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- การชักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมฯ สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) พิจารณานุมัติกรอบพนักงานจ้างฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒) พิจารณานุมัติจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย