**<u>คู่มือการบริการและแนวทางศูนย์ช่วยเหลือประชาชน</u>**
**<u>เทศบาลตำบลโนนแดง</u>**

**งานที่ให้บริการ** การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
**หน่วยงานที่รับผิด** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

**<u>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</u>**

ด้วย เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมาได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลโนนแดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ด้านสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ขอบเขตการให้บริการ**
๑. พื้นที่เขตเทศบาลตำบลโนนแดง
๒. ประชาชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน

**สถานที่ ช่องทางการให้บริการ**

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. ทางไปรษณีย์
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลโนนแดง
๙ หมู่ที่ ๑ ถ.เจนจบทิศ ต.โนนแดง อ.โนนแดง
จ.นครราชสีมา ๓๐๓๖๐

๓. โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๗๕๐-๗๗ , โทรสาร : ๐๔๔-๔๗๕๐-๗๘ ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด

๔. Facebook : nondeang.citykorat ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด

๕. เว็บไซต์ https://www.nondeangcity.go.th ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | | ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ๑. รับเรื่องขอความช่วยเหลือและตรวจสอบเอกสาร | จำนวน ๑ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ธุรการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน |
| ๒. ฝ่ายรับเรื่องดำเนินการ | | |
| - ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีข้อมูลไม่เพียงพอ | จำนวน ๒ วัน | ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (งานป้องกันฯ/กองช่าง) |
| - ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือ | จำนวน ๒ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| - ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯกรณีเกินความสามารถ | จำนวน ๒ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| ๓. เสนอเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณา | จำนวน ๕ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| ๔. ประกาศให้ประชาชนทราบ | จำนวน ๑๕ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| ๕. ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายใน คณะกรรมการเทศบาลดำเนินการ | จำนวน ๑๐ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |
| ๖. ประกาศผลดำเนินงานให้ประชาชนทราบ | จำนวน ๑๕ วัน | ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ |

**ระยะเวลา**

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ วัน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ไม่เกิน ๙๐ วัน)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. ใบมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. ใบรับแจ้งความ/บันทึกประจำวัน(กรณีพิสูจน์หลักฐาน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕. แบบคำขอความช่วยเหลือ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๗. แบบปค.๑๔/คำรับรองผู้นำชุมชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๘. แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

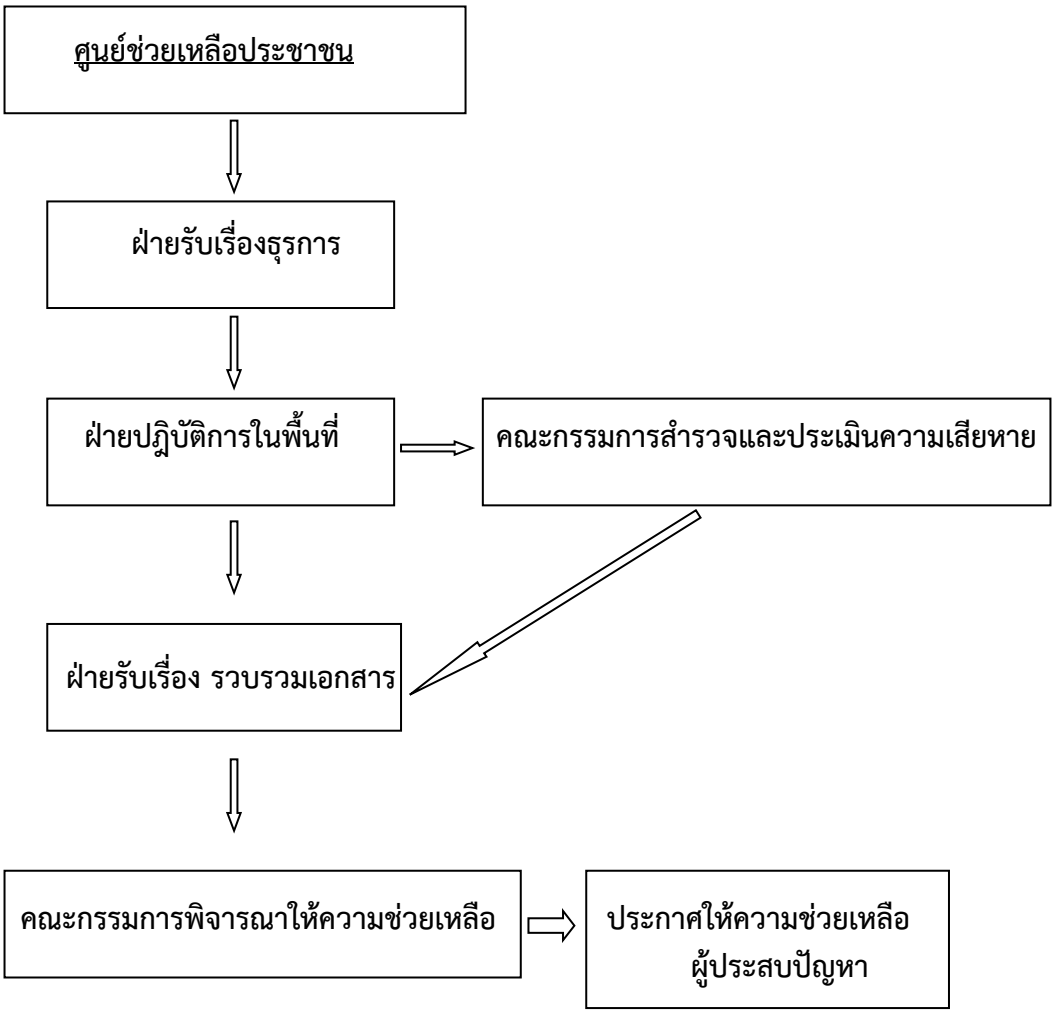
**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

- ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลโนนแดง
  ๙ หมู่ที่ ๑ ถ.เจนจบทิศ ต.โนนแดง อ.โนนแดง
  จ.นครราชสีมา ๓๐๓๖๐

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖




**โครงสร้าง ขั้นตอนการให้บริการและการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

# แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย (รหัส.....)

ประเภทภัย ..... วันที่เกิดภัย .....

ข้าพเจ้า (ผู้แจ้ง)..... เลขประจำตัวประชาชน .....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... กับผู้ประสบภัย

1. ชื่อ-สกุล (หัวหน้าครอบครัวผู้ประสบภัย) .....
เลขบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อาชีพ.....

3. ที่อยู่ผู้ประสบภัย (.....) บ้านเลขที่ ..... (.....) บ้านไม่มีเลขที่ (ต้องมีหนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่)หมู่ที่.....
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

4. กรรมสิทธิ์ในบ้านที่ประสบภัย (.....) บ้าน/ที่ดินของผู้ประสบภัย (.....) บ้านของผู้ประสบภัย/ที่ดินผู้อื่น
(ระบุ) ..... (.....) บ้านเช่า (ต้องมีสัญญาเช่า หรือหนังสือรับรองบ้านเช่า)(.....)
อื่นๆ .....

5. สภาพเดิมของบ้านที่ประสบภัย บ้าน ..... ชั้น วัสดุตัวบ้าน .....
วัสดุหลังคา ..... อื่นๆ .....

6. สมาชิกที่พักอาศัยประจำในครอบครัวของผู้ประสบภัย รวมทั้งสิ้น ..... คน ได้แก่

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล<br>สมาชิกที่อาศัยประจำในครอบครัว | อายุ | เกี่ยวข้องกับ<br>หัวหน้า คค. | อาชีพ<br>ผู้ประสบภัย | การ<br>ศึกษา | รายได้ ต่อ<br>เดือน | เสีย<br>ชีวิต | บาด<br>เจ็บ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |

7. ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

| รายการ<br>(เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย) | ผู้ประสบภัยแจ้งค่าเสียหาย (บาท) | เจ้าหน้าที่พิจารณาช่วยเหลือ |
|---|---|---|
| 7.1 เครื่องครัว ได้แก่ ..... | ..... | ..... |
| 7.2 บ้านที่อยู่ประจำเสียหาย | ..... | ..... |
| (.....) ทั้งหลัง | ..... | ..... |
| (.....) บางส่วน ได้แก่..... | ..... | ..... |
| 7.3 ยุ้งข้าว / คอกสัตว์ / โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ | ..... | ..... |
| (.....) ทั้งหลัง | ..... | ..... |
| (.....) บางส่วน ได้แก่..... | ..... | ..... |
| 7.4 อุปกรณ์แสงสว่าง..... | ..... | ..... |
| 7.5 เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน.....คน | ..... | ..... |
| 7.6 ชุดนักเรียน (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน.....คน | ..... | ..... |
| 7.7 เครื่องนอน (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน.....คน | ..... | ..... |
| 7.8 เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน..... | ..... | ..... |
| 7.9 เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ ..... | ..... | ..... |
| 7.10 บาดเจ็บ ..... คน (.....) นอนโรงพยาบาล.....วัน ..... คน (.....) พิการ ..... คน | ไม่มี | ..... |
| 7.12 เงินปลอบขวัญ ..... คน | ไม่มี | ..... |
| 7.12 เสียชีวิต (.....) เป็นหัวหน้าครอบครัว (.....) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว..... คน | ไม่มี | |
| 7.13 อื่น ๆ ได้แก่..... | ..... | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | |

8. บันทึกเพิ่มเติม .....

.....

.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง (ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง : กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/อบต. หรือนายกฯ /รอง

(ลงชื่อ)..... ผู้สอบข้อเท็จจริง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ปร.4

<u>รายการประมาณราคาผู้ ที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย</u>

ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เกิดเหตุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ประสบภัย ชื่อ.....สกุล.....บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

| อันดับ | รายการ | ปริมาณงาน | | ค่าวัสดุสิ่งของ | | ค่าแรงงาน | | รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน (เงิน) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | จำนวน | หน่วย | ราคา/ หน่วย | จำนวน เงิน | ราคา/ หน่วย | จำนวน เงิน | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

รวมค่าวัสดุค่าแรงงาน เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร ( .....)

ลงชื่อ..... ผู้ประมาณราคา

นาย ตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบประเมินราคาค่าวัสดุผู้ประสบภัย

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง กรรมการ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง กรรมการ

*หนังสือรับรอง*

*เขียนที่.....*

*วันที่.....*

*ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....*

*เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....*

*หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด .....*

*ตำแหน่ง.....*

*ขอรับรองว่า (ชื่อ – สกุล ผู้ประสบภัย).....*

*เลขบัตรประชาชน ..... เป็นเจ้าของบ้านไม่มีเลขที่*

*หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....*

*ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ยังมิได้แจ้งขอเลขที่บ้าน*

*ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ*

*(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง*

*(.....) เบอร์โทร.....*

*<u>หมายเหตุ</u> ผู้รับรองคือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/ปลัด อบต. หรือนายกฯ/รองนายกฯ*

*หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่า*

*เขียนที่.....*

*วันที่.....*

*ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า) .....*

*เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน*

*บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....*

*อำเภอ.....จังหวัด.....*

*ขอรับรองว่า (ชื่อ – สกุล ผู้เช่า) .....*

*เลขบัตรประชาชน .....*

*ได้เช่าบ้านของข้าพเจ้า (  ) บ้านเลขที่..... (  ) บ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่.....*

*ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....*

*ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)*

*ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ*

*(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า*

*(.....) เบอร์โทร.....*

*(ลงชื่อ).....ผู้เช่า*

*(.....) เบอร์โทร.....*

*(ลงชื่อ).....พยาน*

*(.....) เบอร์โทร.....*

*(ลงชื่อ).....พยาน*

*(.....) เบอร์โทร.....*

*หมายเหตุ ให้ถ่ายเอกสารบัตรของผู้ให้เช่า 2 แผ่น และให้ผู้ให้เช่าลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น*

*หนังสือรับรองนักเรียน*

*เขียนที่.....*

*วันที่.....*

*ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... ..... ขอรับรองว่า*

*1. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....*
*เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....*
*ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จริง*

*2. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....*
*เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....*
*ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จริง*

*3. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....*
*เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....*
*ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จริง*

*ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ*

*(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง*

*(.....) เบอร์โทร.....*

ผู้รับรอง ควรเป็น ครู/อาจารย์ ที่ประจำที่สถานศึกษาแห่งนั้นๆ

# ใบมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า (ผู้มอบอำนาจ) .....

| เลขประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
**ขอมอบอำนาจให้** (ผู้รับมอบอำนาจ).....

| เลขประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
**เกี่ยวข้องเป็น**.....กับข้าพเจ้า ให้เป็นผู้ดำเนินการแทน และรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ระบุภัย)..... เหตุเกิดเมื่อวันที่..... แทนข้าพเจ้า เนื่องจากข้าพเจ้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เบอร์โทร.....

ให้ถ่ายเอกสารบัตร/ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ อย่างละ ๒ แผ่น
และให้ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

# คู่มือการบริการและแนวทางศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เทศบาลตำบลโนนแดง

## การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลโนนแดง
๙ หมู่ที่ ๑ ถ.เจนจบทิศ ต.โนนแดง อ.โนนแดง
จ.นครราชสีมา ๓๐๓๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพ ๑๐๒๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๕๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความเสียหายก่อนเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาใช้เงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ตามข้อ ๑๕/๑ ของระเบียบดังกล่าว กรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ กรณีจำเป็นเร่งด่วนในการช่วยเหลือประชาชน การฟื้นฟูเยียวยา สงเคราะห์ บรรเทาผลกระทบของประชาชนและด้านอื่น ๆ ซึ่งให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๔๐ ง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

/รายละเอียด...

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยสามารถดาวน์โหลดระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรือ www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

**(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)**
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายธีรเณศ แสงแป้น
และนายณัฐนนท์ พูลผล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ หรือ ๑๕๒๘

# ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ ประกอบกับมาตรา ๗๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับมาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ และมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๘๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การช่วยเหลือประชาชน” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

“สาธารณภัย” หมายความว่า สาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

“โรคติดต่อ” หมายความว่า โรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

“โรคติดต่ออันตราย” หมายความว่า โรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

“โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง” หมายความว่า โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

“โรคระบาด” หมายความว่า โรคระบาดตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และโรคระบาดตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพ ปลูกพืช เลี้ยงปศุสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และทำนาเกลือที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรรายย่อย และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือสมาชิกในครัวเรือนของผู้ที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ หรือทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง

“เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย” หมายความว่า เกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

“การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ” หมายความว่า กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชน ในด้านอื่น ๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑
## หลักการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๖ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม

ข้อ ๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ

ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภยันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ซึ่งมิใช่การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย หรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนให้การช่วยเหลือ

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องใดและทั่วถึงเพียงใดแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการให้ความช่วยเหลือเองในเรื่องใด หรือจะขอให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ

## หมวด ๒
## คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

(ก) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด — เป็นประธานกรรมการ

(ข) ท้องถิ่นจังหวัด — เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน — เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนประชาคม ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนไม่เกินสามคน — เป็นกรรมการ

| | |
|---|---|
| (จ) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒) กรณีเทศบาล ประกอบด้วย | |
| (ก) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (ข) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (ค) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีคณะกรรมการของเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง และนายอำเภอ ในกรณีคณะกรรมการของเทศบาลตำบล จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (ง) ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (จ) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (ฉ) หัวหน้าหน่วยงานของเทศบาล ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย | |
| (ก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (ข) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (ค) ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (ง) ผู้แทนประชาคม ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือก จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (จ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

(ฉ) หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลาง มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตาม (๑) โดยต้องปิดประกาศไว้ให้ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไปได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม ลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๓
## การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย

ข้อ ๑๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลันทันทีในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

## หมวด ๔
## การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๑๓ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการ

## หมวด ๕
## การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

(๒) การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ

(๓) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

## หมวด ๖
## การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ ๑๕ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ ๑๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคตามข้อ ๑๕ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรค โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม หรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาด ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการ การป้องกันและควบคุมโรคได้

ข้อ ๑๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

(๑) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน

(๒) เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

(๓) ค่าปรับปรุงสถานที่ เช่าสถานที่ เพื่อเป็นสถานที่ป้องกันควบคุมโรค

(๔) ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ หรือค่าอาหารสำหรับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ผู้ถูกกักตัว ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือต้องไม่ได้รับเงินซ้ำซ้อนจากหน่วยงานราชการอื่น

(๕) ค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย

(๖) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

## หมวด ๗
## การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่น ๆ เพื่อฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของประชาชน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

## หมวด ๘
## หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ

ข้อ ๑๙ การช่วยเหลือประชาชน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

(๒) การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

(๓) การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

(๔) การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ซึ่งมิใช่เป็นการช่วยเหลือตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอนุโลม

## หมวด ๙
## การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๒๐ การช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามข้อ ๑๙ (๑) (๒) และ (๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและตั้งงบประมาณรายจ่าย ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๒๑ กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่จำต้องจัดทำโครงการตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เป็นที่ตั้ง ของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือประชาชนไประยะหนึ่งแล้วและคาดหมายได้ว่า หากจะใช้งบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไปอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการคลังในการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ยังได้รับความเดือดร้อนต่อไป

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การสิ้นสุดโครงการและผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง ที่ทำการหมู่บ้านชุมชน หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามหลักเกณฑ์นั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

| ประเด็น | แนวทางปฏิบัติ |
|---|---|
| ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๒) | มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป |
| ๒. การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ | ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจช่วยเหลือประชาชนเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะ<br>๒. การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๓. กรณีการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาถึงผลกระทบต่อสถานะทางการคลังในการบริหารหรือการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น |
| ๓. การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีกรณีเกิดสาธารณภัย (ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง) | การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีให้ดำเนินการได้ ดังนี้<br>๓.๑ ให้ช่วยเหลือประชาชนตั้งแต่เกิดสาธารณภัยจนกว่าเหตุสาธารณภัยสิ้นสุดลง<br>๓.๒ กรณีการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเป็นรายบุคคลหรือรายครัวเรือน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยเบื้องต้น โดยฉับพลันทันทีในด้านการดำรงชีพ เช่น ค่าจัดเลี้ยงอาหาร วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อคน ค่าถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ต่อครอบครัว ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท หรือค่าผ้าใบหรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับกันแดดกันฝน เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท เป็นต้น ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข เช่น จัดหาวัสดุเคมีภัณฑ์ อาหาร และเวชภัณฑ์ สำหรับแจกจ่ายประชาชนเพื่อให้ประชาชนได้บริโภคน้ำและอาหารที่ปลอดภัย เป็นต้น<br>๓.๓ กรณีการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าการเข้าระงับสาธารณภัยเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภยันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนโดยฉับพลันทันทีในภาพรวมระดับพื้นที่เกิดสาธารณภัย เช่น ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ด้านการกู้ชีพกู้ภัยของทางราชการและเอกชนที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยสมัครใจ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเช่าหรือจ้างเหมาเครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องปั่นไฟ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้เท่าที่จำเป็น เร่งด่วน เป็นต้น |
| ๔. การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย | กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ซึ่งมิใช่การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกัน |

| ประเด็น | แนวทางปฏิบัติ |
|---|---|
| ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๗ วรรคสาม) | และควบคุมโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย หรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนให้การช่วยเหลือ |
| ๕. การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย (ข้อ ๘) | กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน<br>กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องใดและทั่วถึงเพียงใดแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการให้ความช่วยเหลือเองในเรื่องใดต่อไป ก็สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยสำรวจความเสียหายเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือแล้วรายงานให้อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน<br>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วประสงค์จะขอให้อำเภอหรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความเสียหายแล้วรายงานอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป |
| ๖. ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (ข้อ ๘, ข้อ ๑๓ และ ๑๔) | กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนในด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้ดำเนินการ ดังนี้<br>๑. การยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ<br>๓. นำรายชื่อประชาชนผู้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา<br>๔. ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือแต่ละด้านตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศรายชื่อประชาชนผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ประกาศ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง ที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่เห็นสมควร |

| ประเด็น | แนวทางปฏิบัติ |
|---|---|
| | ให้ประชาชนทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว<br>กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานฯ สถานที่กลาง หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๗. การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังเกิดสาธารณภัย | ให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. กรณีการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายหลังเกิดสาธารณภัยให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา<br>๒. กรณีที่จังหวัดได้มีประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วไม่มีงบประมาณในการซ่อมแซม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ประสงค์จะขอให้อำเภอหรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจความเสียหายและต้องมีหนังสือยืนยันข้อมูลสถานะงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย |
| ๘. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ ๑๕ - ๑๗) | ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคติดต่อประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรค<br>๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว ตามข้อ ๑<br>๓. กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมหรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาด ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคได้<br>๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด |
| ๙. การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ (ข้อ ๑๘) | ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ต้องเป็นการช่วยเหลือประชาชนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องช่วยเหลือประชาชนในด้านอื่น ๆ เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์ และบรรเทาผลกระทบของประชาชน นอกเหนือจากด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่น<br>- กรณีฟ้าผ่าทำให้ประชาชนเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย<br>- กรณีเสียชีวิตจากการจมน้ำ เนื่องจากช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้อื่น<br>- กรณีมีเหตุการณ์ใช้อาวุธทำร้ายประชาชนจนได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต |

| ประเด็น | แนวทางปฏิบัติ |
|---|---|
| | โดยผู้ประสบภัยไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>- กรณีตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ค้นหาประชาชนที่สูญหาย<br>- กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ<br>เป็นต้น<br>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานรัฐกำหนด เช่น นำอัตราตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยเหลือด้านดำรงชีพ เช่น<br>- ค่าอาหารจัดเลี้ยง วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อคน<br>- ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาลติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท เป็นต้น<br>- กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ ให้ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท<br>- ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต รายละไม่เกิน ๒๙,๗๐๐ บาท และในกรณีผู้ประสบภัยที่เสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวอีกไม่เกิน ๒๙,๗๐๐ บาท<br>- ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่เกิน ๔๙,๕๐๐ บาท<br>เป็นต้น |
| ๑๐. การตั้งงบประมาณ (ข้อ ๒๐ – ๒๑) | ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. การช่วยเหลือด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ แยกแผนงานตามจำแนกประเภทงบประมาณ ส่วนโครงการจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๒. การช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่จำต้องจัดทำโครงการ |
| ๑๑. การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือประชาชนแบบบูรณาการ (ข้อ ๒๒ – ๒๓) | ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการประสานความร่วมมือผ่านศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อน<br>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีที่ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม |

| ประเด็น | แนวทางปฏิบัติ |
|---|---|
| | ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว ให้ศูนย์ฯ ดังกล่าวมีผลบังคับตามระเบียบนี้ต่อไป |
| ๑๒. การรายงานผล (ข้อ ๒๔) | เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ประชาสัมพันธ์การสิ้นสุดโครงการและผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง ที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่เห็นสมควร<br>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย หรือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย หรือการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ให้ดำเนินการปิดประกาศรายงานผลตามข้อ ๑ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการในแต่ละครั้ง |