

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงานเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๐๑๙

| โครงการ/กิจกรรม | งบ ประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร | ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|------------|--|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร บำเหน็จ บำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น | ๓,๙๐๐.- | ๓,๙๐๐.- | ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ปฏิบัติงานในเรื่อง ของการเกษียณอายุ ราชการของลูกจ้างประจำ ได้อย่างถูกต้อง | นักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ |

| | | | | | | | | |
|---|----------|----------|-----------------------|-----------------------|--|------------------------------------|------------|------------|
| โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี รุ่น ที่ ๗๐ | ๒๕,๐๐๐.- | ๒๕,๐๐๐.- | ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ | เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี | ๑ | ๑ |
| โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มพูน ความรู้ในการบริหาร จัดการ การดูแล คุ้มครองป้องกัน และ การใช้ประโยชน์ใน ที่ดินของรัฐ | ๐.- | ๐.- | ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ | นิติกร | ๑ | ๑ |
| โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการ บูรณาการความรู้ กฎหมาย การบริหาร และสมรรถนะ ทางการบริหาร | ๗,๘๐๐.- | ๗,๘๐๐.- | ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย | นิติกร นักทรัพยากร บุคคล | ๑ ๑ | ๑ ๑ |
| โครงการอบรมทาง วิชาการเรื่อง การ อบรมฟื้นฟูวิชาการ การพยาบาลเวช ปฏิบัติทั่วไป (การ รักษาโรคเบื้องต้น) | ๓,๐๐๐.- | ๓,๐๐๐.- | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ | พยาบาลวิชาชีพ | ๑ | ๑ |

| | | | | | | | | |
|---|----------|----------|------------------------|------------------------|--|--|------------|------------|
| <p>โครงการพัฒนา ศักยภาพ คณะกรรมการ ประเมินข้อตกลงใน การพัฒนางาน ข้าราชการหรือ พนักงานครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | ๑๕,๐๐๐.- | ๑๕,๐๐๐.- | ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ | ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ผู้อำนวยการ สถานศึกษา | ๑ ๒ | ๑ ๒ |
| <p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๐</p> | ๑๔,๔๐๐.- | ๑๔,๔๐๐.- | ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ | นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน | ๑ ๑ | ๑ ๑ |
| <p>การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ โครงการ หลักสูตรเตรียมความ พร้อมให้กับเทศบาล ตำบล ในการเป็น หน่วยรับงบประมาณ โดยตรง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตร สำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ)</p> | ๑,๒๐๐.- | ๑,๒๐๐.- | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ | ผู้อำนวยการกอง การศึกษา นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน | ๑ ๑ | ๑ ๑ |

| | | | | | | | | |
|---|----------|----------|------------------------|-----------------------|--|--|------------|------------|
| <p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑</p> | ๑๗,๔๐๐.- | ๑๗,๔๐๐.- | ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๑ ๒ | ๑ ๒ |
| <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการจัดทำเอกสารปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในและการให้คำปรึกษา ศาสตร์และศิลป์ สำหรับผู้ตรวจสอบภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่น รุ่นที่ ๔</p> | ๔,๙๐๐.- | ๔,๙๐๐.- | ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ |
| <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเพื่อ</p> | ๔,๙๐๐.- | ๔,๙๐๐.- | ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---------|------------------|-----------------|--|--|------------|------------|
| ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุตฤประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รุ่นที่ ๒ | | | | | | | | |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ๔,๙๐๐.- | ๔,๙๐๐.- | ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | นักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ |
| โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS THAI สำหรับเทศบาล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๐.- | ๐.- | ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ ๑ | ๑ ๑ |

| | | | | | | | | |
|---|---------|---------|-----------------------|------------------------|--|-----------------|---|---|
| โครงการยกระดับ การดำเนินงานด้าน การคุ้มครองผู้บริโภค ในส่วนภูมิภาคและ ท้องถิ่นประจำ จังหวัดนครราชสีมา | ๐.- | ๐.- | ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ | นิติกร | ๑ | ๑ |
| โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ การตรวจรับพัสดุให้ ชอบด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญา ภาครัฐอย่างมืออาชีพ การจัดหาพัสดุโดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน spec เพื่อให้ได้พัสดุตรง ตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อ ลดความเสี่ยงในการ อุทธรณ์ หรือข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ และ การดำเนินการตาม ว ๕๖ แนวทางการ บริหารสัญญาตาม ว ๑๒๔ และ ว ๑๒๕ | ๔,๕๐๐.- | ๔,๕๐๐.- | ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ | นักวิชาการพัสดุ | ๑ | ๑ |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----------------------|----------------------|--|-----------------|---|---|
| แนวทางปรับลดเนื้อ งานตาม ว ๔๕๒” | | | | | | | | |
| ประชุมชี้แจงการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ในการควบคุมและ จัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรเป็นการ เลือกตั้งทั่วไป | ๐.- | ๐.- | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | นักวิชาการพัสดุ | ๑ | ๑ |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค
 ๑. ข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอ
 ๒. ตามแผนอัตรากำลังส่วนใหญ่มีเพียงตำแหน่งละ ๑ อัตรา ทำให้มีข้อจำกัดในการเข้ารับการฝึกอบรม
- ข้อเสนอแนะ
 ๑. อยากให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมมาได้รับรู้ รับทราบ และเพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร