



แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลโนนแดง  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๔๔๗-๕๐๗๗-๘

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ - ๓๐๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๑ ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขึ้น โดยจัดทำวัสดุคล้อยกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโนนแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักยุทธการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๗
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๙

### ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
  - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- .....

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

#### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

##### ๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหา รูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารขององค์กรภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างเหมาะสม

##### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ วรรค ๑ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น้องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่ประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติและเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิธีการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น้องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความร่วมมือในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

ตามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๓๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ฐานะที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย
๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๒ - ๓๐๓ เทศบาลตำบลโนนแดงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลโนนแดง

### ๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องซึ่งกันและกัน
๒. มีโครงสร้างคนส่วนราชการเหมาะสมกับงานปฏิบัติ	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ทั่วทั้งส่วนอยู่เสมอ	๓. เจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนน้อยกว่าตำแหน่งที่ตั้งไว้ และรับผิดชอบงานอื่นนอกจากงานในหน้าที่
๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก

<p><b>โอกาส (Opportunities)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน</li><li>๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยจัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร</li><li>๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร IT</li><li>๔. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ</li><li>๕. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>	<p>๕. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ภัยคุกคาม (Threats)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li><li>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</li></ol>
---	--

**๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา**

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

## ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลโนนแดง
๒. เพื่อปรับวิธีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาล
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานเป็นทีม
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ๕.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  - ๕.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ๕.๓ ด้านการบริหาร
  - ๕.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  - ๕.๕ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒. การพัฒนาพนักงานครูเทศบาล
๓. การพัฒนาลูกจ้างประจำ
๔. การพัฒนาพนักงานจ้างของเทศบาล
๕. การพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ส่วนที่ ๓  
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในแต่ละปี
๒. หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๓. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่เทศบาลกำหนด



ถาวรที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	การดำเนินการ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	เสด็จอบรม ดำเนินการเอง
๒	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑๒	๑๒	๑๒	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			เป้าหมายการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)		
๓	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	เพื่อให้รองนายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งเสริมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๔	หลักสูตรที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี	เพื่อให้ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	๑	/
๕	หลักสูตรเลขานุการ นายกเทศมนตรี	เพื่อให้เลขานุการนายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	๑	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนามา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ศึกษาและรายงานผล	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาล	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	/	/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้พนักงานบริหารงานทั่วไปมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	/	/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เพื่อให้พนักงานคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนามา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๘	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อให้นักบริหารงานช่างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อให้นักบริหารงานสาธารณสุขมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	เพื่อให้นักบริหารการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรนิทรรศการ	เพื่อให้ผู้ชมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑ (จำนวนคน)	๑ (จำนวนคน)	๑ (จำนวนคน)		/
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อให้ผู้พัฒนาชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/ทิศทางการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	ศึกษายุทธศาสตร์การดำเนินงานอื่น
๑๖	หลักสูตรบุคลากร	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	/
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมี ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	เพื่อให้ นักวิชาการคลัง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ/หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	ส่งฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)		
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อให้พนักงานวิชาการเงินและบัญชีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒	เฉพาะบุคลากรดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้พนักงานวิชาการจัดเก็บรายได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	เพื่อให้พนักงานวิชาการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อให้ นายช่างโยธามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๒๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๖	หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมี ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เพื่อให้ นักวิชาการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมี ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม					

ที่	โครงการ/ผู้ที่ให้การ พัฒนา	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒๘	โครงการอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท. คณะผู้บริหาร กรรมการ ชุมชน อสม. และ อปพร.	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เทศบาลเชื่อมโยงกับชุมชน	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	/		
๒๙	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	๘๐	๘๐	๘๐	/		
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับกา บริหารงานบุคคล	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเพิ่ม ศักยภาพในการทำงาน	๘๐	๘๐	๘๐	/		

ที่	โครงการ/หลักสูตรที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	
๓๑	โครงการพัฒนาบุคลากรทางกายภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	เทศบาลจัดอบรม	๒๕	๒๕	๒๕	เทศบาล ดำเนินการเอง
				๒๕	๒๕	๒๕	/

ส่งฝึกอบรม  
กับหน่วยงาน  
อื่น

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔	หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕	หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖	หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๘	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๒	หลักสูตรนิติกร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๖	หลักสูตรบุคลากร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน ฯ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี

จ	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖	หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรนักรับราชการศึกษาศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๘	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท. คณะผู้บริหาร กรรมการชุมชน อสม. และ อปพร.	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๓๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
	รวม	๑,๘๖๔,๘๐๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	

ส่วนที่ ๖  
การติดตามประเมินผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข  
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๗ การติดตามและ  
ประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนา  
พนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและ  
ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนแดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร  
ของเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
ด้วยวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง แล้วเสนอผล  
การติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีทราบต่อไป