

คู่มือสำหรับบริการประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาเทศบาลตำบลโนนแดง

๑.กระบวนการทำงาน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

๓.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการงานบริการเบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.หมวดของการบริการ : รับแจ้ง

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับสมัครนักเรียน นักเรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษา ๒๕๔๘

๖.ระดับผลกระทบ: การบริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ: ส่วนท้องถิ่น

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
ไม่มี

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด: ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด: ○

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

หรือสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ <https://forms.gle/PkAzUVrUJA๗uu๑Yx๘>

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ แะพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่

กำหนดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเติมนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ สำนักงานองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลา และสถานที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	กองการศึกษา	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง
๒	การพิจารณา	การพิจารณาปรับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กองการศึกษา	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอ

๑๕.๑.เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัคร	-	-	๑	ฉบับ	บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๒	ทะเบียนบ้านของนักเรียน	-	-	๑	ฉบับ	บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	-	๑	ฉบับ	
๔	รูปถ่ายของนักเรียน	-	๓	-	แผ่น	
๕	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	-	-	ฉบับ	-หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
ไม่พบเอกสารยื่นเพิ่มเติม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลโนนแดง
๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน E- Service ได้ที่ <https://www.nondeangcity.go.th/index.php>
๓. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๔๗-๕๐๗๗

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ: -

คู่มือสำหรับบริการประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาเทศบาลตำบลโนนแดง

๑.กระบวนการทำงาน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานการประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

๓.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการงานบริการเบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.หมวดของการบริการ : รับแจ้ง

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.ระดับผลกระทบ: การบริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ: ส่วนท้องถิ่น

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
ไม่มี

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด: ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด: ○

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

หรือสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ <https://forms.gle/PkAzUVrUJA๗uu๑Yx๘>

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ แะพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลา และสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	กองการศึกษา	โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กองการศึกษา	โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอ

๑๕.๑.เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรของนักเรียนผู้สมัคร	-	-	๑	ฉบับ	บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๒	ทะเบียนบ้านของนักเรียน	-	-	๑	ฉบับ	บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓.	ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	-	๑	ฉบับ	บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	-	๑	ฉบับ	
๕	หลักฐานการสำเร็จการศึกษาก่อนประถมศึกษา	-	-	๑	ฉบับ	
๖	รูปถ่ายของนักเรียน	-	๓	-	แผ่น	

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
ไม่พบเอกสารยื่นเพิ่มเติม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลโนนแดง
๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน E- Service ได้ที่ <https://www.nondeangcity.go.th/index.php>
๓. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๔๗-๕๐๗๗

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ: -