



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๘๙/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ

ด้วยคณะกรรมการพื้นที่ชุมชนและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น” จำนวน ๕ รุ่น โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรโดยตรง โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือที่ owa ๐๖๔๓.๐๗/๘๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนแดง จึงให้ นายประวิทย์ หาญณรงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอแครสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขอทะเบียน ยก ๖๖๘๑ นครราชสีมา ตามบันทึก ที่ นบ ๕๕๐๐๑/๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเป็นพาหนะเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรองการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณระบบงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น” ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ – ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรพงษ์ จินตนา�ณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

..... พมพ.
..... ทาน
..... ตรวจ
..... ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่งเทศบาล ตำบลโนนแดง ที่ ๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลสามัญเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งเปลี่ยนสถานที่จัดอบรม รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๒๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าวดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลโนนแดง จึงให้ นายประวิทย์ หาญณรงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ยก ๖๖๘๑ นครราชสีมา ตามบันทึก ที่ นบ ๕๕๐๐๑/๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเป็นพาหนะเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาเร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรองการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณระบบงบประมาณและการเงินการคลังท้องถิ่น” ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรพงษ์ จินตนา�ณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

..... พิมพ์
..... นาม
..... ตรวจ
..... ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการจ้างหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ นบ ๕๕๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าอบรมโครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาท้องถีน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถีน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังห้องถีน”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

ตามที่ข้าพเจ้า นายประวิทย์ หาญณะรงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภาท้องถีน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถีน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/เงินทุนสำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังห้องถีน” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการอบรมดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้ผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่ทางหน่วยงานจัดฝึกอบรมกำหนดไว้ และได้รับวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรม (เอกสารแนบท้ายหมายเลขอ ๑)

๒. ข้าพเจ้าได้รับความรู้เรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถีน/สมาชิกสภาท้องถีน ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถีน ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถีนที่ถูกต้อง ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน

๓. การนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมมาใช้กับเทศบาลตำบลโนนแดง ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถีน/สมาชิกสภาท้องถีน ระเบียบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถีน ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถีนที่ถูกต้อง มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านกิจกรรมสภาให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ ให้ถูกต้อง

- ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับเรื่องระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน มาใช้ในการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล และส่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายประวิทย์ หาญณะรงค์)

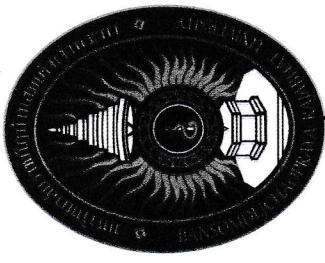
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายรนสาร สารนอกร)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

(นายธีรพงษ์ จันวนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง



มหा�วิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

นักเรียนระดับภาค ภาคและระดับ

นักศึกษาฝึกหัดการศึกษา

“เรียนรู้ภาษาในกระบวนการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนาธรรมและการท่องเที่ยว ภายใต้ปรัชญาที่สืบทอดกันมา การอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น/ท้องภูมิปัญญาที่สืบทอดกันมาและ/ทุนค่าธรรมชาติ การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

จัด ณ สถาบันพัฒนาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โดย นักศึกษาฝึกหัดการศึกษา

นักเรียนภาค

นักเรียนภาค

(ผู้อธิการคนครุศาสตร์ ดร.กฤษณะ ภานุวนิชกุล
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

(ผู้อธิการคนครุศาสตร์ ดร.ฉินา เกษมท์มา)
โครงการนี้ทางสถาบัตย์ฯ จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนเจ้าภาพและ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนแดง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายประวิทย์ หาญณรงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น
๒. งานควบคุมดูแล บังคับบัญชา กำกับดูแล สั่งการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ ได้แก่ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราชภัฏ และการประชาสัมพันธ์
๓. งานกิจกรรมสpa
๔. งานดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง
๕. งานประชาสัมพันธ์

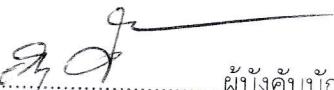
โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิด การพัฒนาต่อเนื่องและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และ เป้าหมายตัวชี้วัด
๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนทักษะการประชุม สถาท้องถิ่น และการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหา ที่เกิดจากการประชุมสภา ท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง	๑.นำมาใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ในการคำนวณ เงินเดือน ค่าตอบแทนและ สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆ ให้กับ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ๒.นำมาใช้ในการจัดเตรียม เอกสาร ระเบียบวาระ ต่างๆ ใน การประชุมสภา ท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด ๓.นำมาใช้แก้ไขปัญหาใน การประชุมสภาเพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย	๑.ได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสpa ท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการ ต่างๆ ให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสpa ท้องถิ่น ถูกต้องตาม กฎหมาย ๒.เพิ่มพูนทักษะการ ประชุมสถาท้องถิ่น และ การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๓.ได้ทราบกรณีศึกษา และปัญหาที่เกิดจากการ ประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ ถูกต้อง	๑.การคำนวณเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการ ต่างๆ ให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสpa ท้องถิ่น ถูกต้องตาม กฎหมาย ๒.การจัดเตรียมเอกสาร ระเบียบวาระต่างๆ ใน การประชุมสถาท้องถิ่น ถูกต้องเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ๓.สามารถแก้ไขปัญหาใน การประชุมสถาท้องถิ่นเพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมายที่ ถูกต้อง

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และ เป้าหมายตัวชี้วัด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ เรียนรู้หลักในการพิจารณา อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิน ในการ จัดทำบริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและ จัดงานต่างๆ	๔. นำความรู้มาใช้ในการ จัดทำแผนท้องถิน จัดทำ บริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-๑๙ ส่งเสริม การประกอบอาชีพและจัด งานต่างๆ	๔. ได้เรียนรู้หลักในการ พิจารณาอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิน ใน การ จัดทำบริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-๑๙	๔. การจัดทำแผนท้องถิน จัดทำบริการสาธารณสุข ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ส่งเสริมการ ประกอบอาชีพและจัดงาน ต่างๆ
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ เรียนรู้ระบบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงิน สะสม เทคนิคการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ	๕. นำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการต่างๆ	๕. ได้เรียนรู้ระบบ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิน หลักเกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุน สำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ	๕. การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการต่างๆ

(ลงชื่อ).....

 ผู้สมัคร
 (นายประวิทย์ ไวยนันธรรค์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

 ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร
 (นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

 ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
 (นายธนสร สารนอกร)
 ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

(ลงชื่อ).....

 ผู้อนุมัติ
 (นายธีรพงษ์ จินตนาภรณ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง