



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

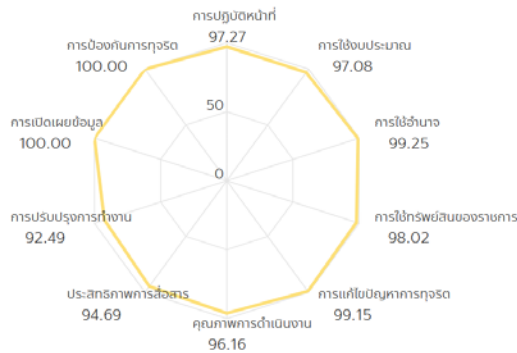


จัดทำโดย
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลตำบลโนนแดง อยู่ที่ ๙๘.๔๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



| ตัวชี้วัด | เครื่องมือ การประเมิน | ตัวชี้วัด | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------|--------------|
| ๑ | IIT | การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๒ | IIT | การใช้งบประมาณ | ๙๙.๑๔ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๓ | IIT | การใช้อำนาจ | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๔ | IIT | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๙.๗๘ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๕ | IIT | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๖ | EIT | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๘.๖๙ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๗ | EIT | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๗.๒๒ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๘ | EIT | การปรับปรุงการทำงาน | ๙๓.๒๗ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๙ | OIT | การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๑๐ | OIT | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |

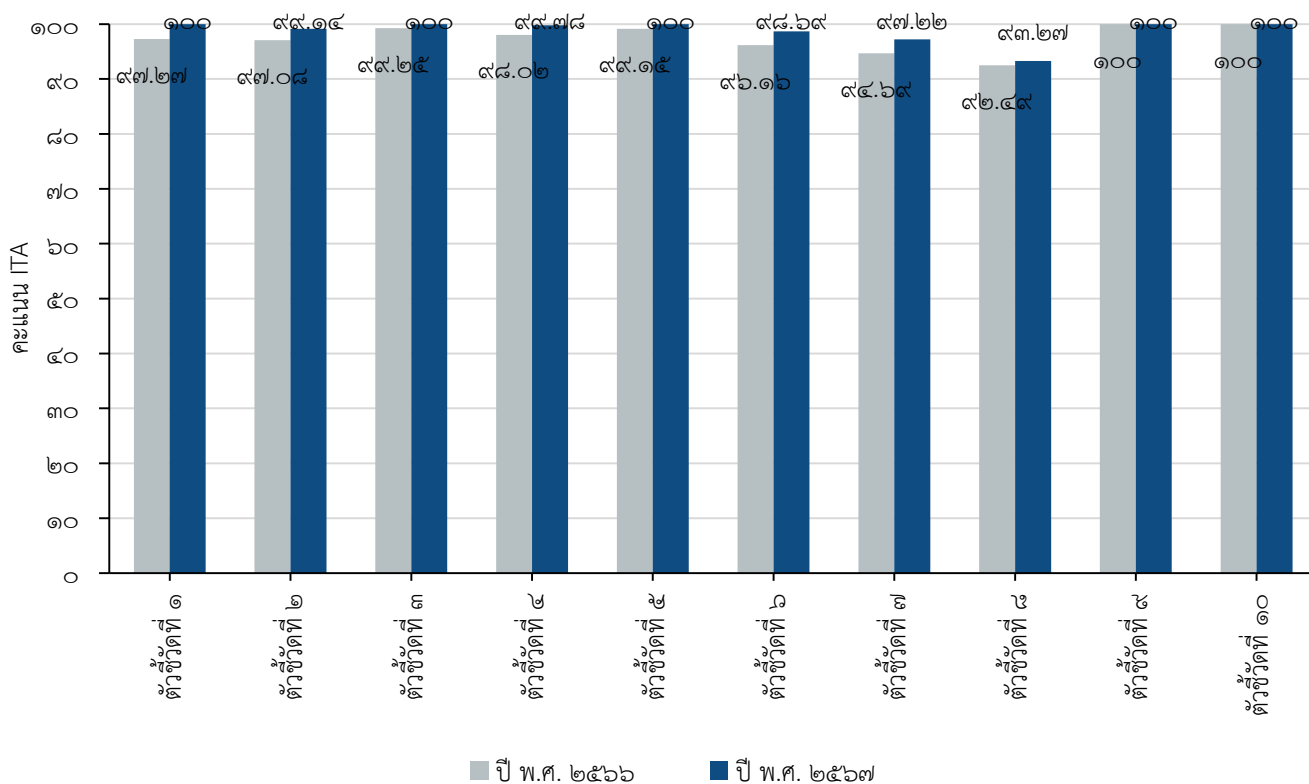
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลโนนแดง
คะแนนเฉลี่ยรวม...๙๘.๘๕..... คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม”

เทศบาลตำบลโนนแดงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตาม เครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือ การประเมิน | ตัวชี้วัด | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|--------|--------------|
| ๑ | IIT | การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๒ | IIT | การใช้งบประมาณ | ๙๙.๑๔ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๓ | IIT | การใช้อำนาจ | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๔ | IIT | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๙.๗๘ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๕ | IIT | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๖ | EIT | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๘.๖๙ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๗ | EIT | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๗.๒๒ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๘ | EIT | การปรับปรุงการทำงาน | ๙๓.๒๗ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๙ | OIT | การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |
| ๑๐ | OIT | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ |

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด



ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลโนนแดงใน ๗ ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|---|-------------|--|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนแดงควรรักษามาตรฐานไว้ พบว่าเทศบาลตำบลโนนแดงมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประเด็นแผนและประเด็นความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, ประเด็นการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น เพื่อการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหน่วยงานควรจัดทำ และ เผยแพร่ ข้อมูล แผน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างสม่ำเสมอ |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | |

| ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|----------------|-------------|---|
| | | <p>-นอกจากนี้ประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>และประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงานอาจพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ | |

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|---|---------------------|--------------|---|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๙๗.๙๘ EIT Public | ๙๗.๙๙ | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๕๘ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนแดงควรรักษามาตรฐานไว้ พบว่า เทศบาลตำบลโนนแดง ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงานได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงานและช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (ไปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย และประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา, เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน, หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน, หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน จะเห็นได้ว่าเป็นประเด็นที่แสดงถึงการที่เจ้าหน้าที่ต้องพัฒนาการใส่ใจการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และเป็นไปตามขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนแดงควรจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐานและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม |
| | ๙๘.๐๐ EIT Survey | | |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๙๘.๑๘ EIT Public | ๙๘.๕๙ | |
| | ๙๙.๐๐ EIT Survey | | |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๙๘.๙๙ EIT Public | ๙๙.๔๙ | |
| | ๑๐๐ EIT Survey | | |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๖.๙๗ EIT Public | ๙๗.๔๘ | |
| | ๙๘.๐๐ EIT Survey | | |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๙๖.๗๗ EIT Public | ๙๗.๓๘ | |
| | ๙๘.๐๐ EIT Survey | | |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | ๘๔.๘๕ EIT Public | ๘๔.๙๒ | |
| | ๘๕.๐๐ EIT Survey | | |
| O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | | ๑๐๐.๐๐ | |
| O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ | |
| O๑๓ E-Service | | ๑๐๐.๐๐ | |
| O๑๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | | ๙๗.๕๘ | |

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|--|---------------------|-------------|---|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๙๖.๗๗ EIT Public | ๙๗.๘๘ | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเทศบาลตำบลโนนแดงมีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๐๗ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนแดงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ดี พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบางแห่งมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram เป็นต้น รวมถึงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ยังไม่ค่อยมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในประเด็นต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เทศบาลฯ ควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ได้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว |
| | ๙๙.๐๐ EIT Survey | | |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๖.๕๗ EIT Public | ๙๖.๗๘ | |
| | ๙๗.๐๐ EIT Survey | | |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๙๖.๙๗ EIT Public | ๙๖.๙๘ | |
| | ๙๗.๐๐ EIT Survey | | |
| ๐๑ โครงสร้าง | | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓ อำนวยการหน้าที่ | | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ | | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ | | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๖ Q&A | | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | | ๙๙.๐๗ | |

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|---|-------------|--|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน <u>โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๘ คะแนน</u> ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนแดง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพบว่าเทศบาลตำบลโนนแดง ยังขาดการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการตรวจสอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนได้รับทราบและก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๕ | |
| | | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | ๙๙.๗๘ | |

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|---|--------------|--|
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๓๕ | <p>จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๓ คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนแดง ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยเทศบาลตำบลโนนแดง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเฉพาะการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรพัฒนาการตรวจสอบและการให้ ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและเหมาะสม และหน่วยงานควรประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัดทั้งนี้เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น</p> |
| i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๐๖ | |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | ๙๙.๖๓ | |

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|--|---------------|--|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ดังนั้นเทศบาลตำบลโนนแดง ควรรักษามาตรฐานไว้พบว่า เทศบาลตำบลโนนแดงเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการเปิดเผยประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ การขับเคลื่อนจริยธรรม ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และจัดให้มีการฝึกอบรมโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กรเป็นประจำทุกปี |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ | |

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|--|-------------|--|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนนผ่านค่ามาตรฐาน ๘๕ คะแนน โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๓ คะแนน ดังนั้นเทศบาลตำบลโนนแดง ควรรักษามาตรฐานไว้พบว่า เทศบาลตำบลโนนแดงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรนำผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้ง ๗ ประเด็น ได้แก่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยนำกำหนดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานออกมาในรูปแบบของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | |

| ๓๓๐ คำถาม | คะแนนเฉลี่ย | วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|----------------|-------------|--|
| | | <p>ในแต่ละปีงบประมาณ และผู้บริหารควรมีการกำกับติดตามกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน และเทศบาลฯ ต้องนำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, ไปปฏิบัติอย่าเป็นรูปธรรม และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางและคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน จัดให้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในเทศบาลตำบลโนนแดง เช่นการประชุม/อบรม/สัมมนาที่สอกรแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส เป็นต้น</p> |
| รวมคะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ | |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลโนนแดง ให้ดีขึ้น ดังนี้

| หัวข้อ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|---|--|------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจนจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | <p>-หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ , ๔</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ | <p>-งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p> |

| หัวข้อ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|---|---|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ | <p>-หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p> |
| <p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p> | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ | <p>-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑</p> |
| <p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | <p>-งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ , ๔</p> |
| <p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | <p>-งานพัสดุ กองคลัง</p> | <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p> |

| หัวข้อ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|--|--|-----------------------|
| ๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน | <p>-งานพัสดุ กองคลัง</p> | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p> | ไตรมาสที่ ๑ - ๔ |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหาร งานบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | <p>-งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ก ารส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> | ไตรมาสที่ ๑ |

| หัวข้อ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินงาน |
|--|--|---|--|------------------------|
| <p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> -งานนิติการ -งานกรรมาธิการ -งานกรรมาธิการ -สำนักปลัดเทศบาล | <p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑ , ๔</p> |

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

| ด้าน | ข้อจำกัดของหน่วยงาน/ปัญหา อุปสรรค |
|---|--|
| ๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร | <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีจำนวนน้อย ต้องปฏิบัติหลายหน้าที่ ทั้งจัดทำข้อมูล, เป็นแอดมินหน่วยงานดูแลระบบ, รวบรวมข้อมูล, ตรวจสอบข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด, นำข้อมูลลงเว็บไซต์, นำ URL เข้าระบบ itas ประกอบกันยังไม่เข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างเพียงพอ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ- บุคลากรในองค์กรยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร- บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี |
| ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none">- ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ |
| ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ | <ul style="list-style-type: none">- เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาแพง (ไม่คุ้มทุน)- ประชาชนติดต่อราชการด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์สะดวกกว่าติดต่อผ่านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ | <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวสวน เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ไถนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เป็นสังคมชนบทจึง ประชาชนส่วนใหญ่สนใจเรื่องปากท้องของตนเองเป็นหลัก และไม่ได้ให้ความสำคัญกับเว็บไซต์เทศบาลฯ- เทศบาลฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่การเดินทางสะดวก ประชาชนมักจะเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์ และไม่ชำนาญในการติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ |

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้มากขึ้น เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- สำนักงาน ป.ป.ช. ควรจัดอบรมให้ความรู้ถึงหลักการในการประเมินฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และควรให้แนวทางการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรมแก่หน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- สำนักงาน ป.ป.ช. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ และไม่ควรเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์บ่อยเกินไปเพราะจะทำให้หน่วยงานต้องรอหลักเกณฑ์ให้เป็นปัจจุบันก่อนจึงเริ่มจัดทำข้อมูล และไม่ควรเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนระหว่างการประเมินเนื่องจากทำให้เกิดความสับสน
- ควรกำหนดจำนวนการเก็บแบบสอบถาม EIT ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขนาดหรืองบประมาณของหน่วยงาน มิใช่กำหนดจำนวนจากขนาดจังหวัด และควรงดการใช้เลข OTP ในการเก็บแบบสอบถามเนื่องจากประชาชนกลัวมีจรรยาพิพ