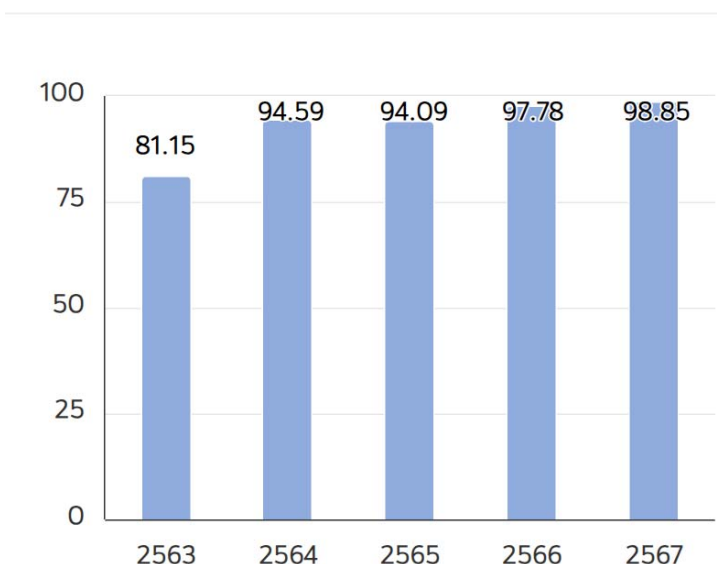




รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)



ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโนนแดง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลโนนแดง ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
๑.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดง ๓.ดำเนินประชุมเจ้าหน้าที่	๑.สำนักปลัดเทศบาล	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนแดงเป็นปัจจุบัน ๓.เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑.ดำเนินการแจ้งเวียน มาตรการ ๒.จัดกิจกรรมเพื่อเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ กย. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียน มาตรการฯ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมี ส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น กรรมการชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓.กิจกรรม/โครงการที่เทศบาลฯ จัดขึ้น เป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการโครงสร้างพื้นฐาน, โครงการ จัดงานประเพณีและวัฒนธรรม เป็นต้น	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความ เรื่องแจ้งเวียนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ๒.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ	๑.กองคลัง	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐กย. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๓.ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ๒.เทศบาลตำบลโนนแดงเปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย เช่น -ด้วยตนเอง -ไปรษณีย์ -โทรศัพท์ -เว็บไซต์ -กล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ	๑.สำนักปลัดเทศบาล	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ กย. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.คู่มือการร้องเรียนการทุจริต ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๔.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	๑.สำนักปลัดเทศบาล	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ กย. ๒๕๖๗	๑.บุคคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.ประชาชนและบุคคลากรในองค์กรทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการรับสินบน ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๔.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตการรับสินบนในหน่วยงาน	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ๒.ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ๓.กำหนดขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ กย. ๒๕๖๗	๑.บุคคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น คู่มือการใช้รถยนต์	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
๗. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ๒.นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนมาตรการฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ๓.ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาบริหารราชการด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.เทศบาลตำบลโนนแดงการประเมินจากองค์กรต่างดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ITA ได้คะแนน ร้อยละ ๙๗.๗๘ “ผ่านดี” และได้คะแนน OIT ร้อยละ ๑๐๐ - LPA (การประเมินประสิทธิภาพขององค์กร) ได้คะแนน ร้อยละ ๘๔.๘๔ และได้คะแนนด้านที่ ๕ ธรรมมาภิบาล ร้อยละ ๑๐๐	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๘. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ดำเนินการแจ้งเวียนนโยบายฯ ๒.ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.บุคลากรในองค์กรรับทราบแจ้งเวียนนโยบายฯ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ -บันทึกข้อความเรื่องแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนแดงจึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนแดง ดังนี้

ด้าน IIT

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไป สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.การ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้ ประมาณประจำปี	๑.เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่นการประชุม, ช่องทางออนไลน์	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๑.การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ๒.มอบรูปเล่มแผนฯ ให้แก่ สำนัก/กอง ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก , www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	
๒.ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม	๑.ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้ บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทาง การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อให้บุคลากร สามารถร้องเรียนใน กรณีที่มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่ ถูกต้อง	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไตรมาสที่ ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม ๑.การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก , www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๒.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.กำหนดแนวทางใน การกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.กำหนดคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เช่นคู่มือการ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง	ไตรมาสที่ ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑.ดำเนินการกำหนด แนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ ครอบครองทรัพย์สินนั้น ๒.จัดทำคู่มือการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล เผยแพร่ ผ่านทาง www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบเรียบร้อยแล้ว	

ด้าน EIT

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	๑.เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนเข้าถึงได้ ง่าย เช่น เว็บไซต์ เทศบาลฯ Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ๑.การประชุมของชมรม ผู้สูงอายุ และการประชุมที่มี ประชาชนเข้าร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก ,www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	
๒.ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลสำหรับ ประชาชน	๑.เพิ่มช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์เทศบาลฯ Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลสำหรับประชาชน ๑.การประชุมของชมรม ผู้สูงอายุ และการประชุมที่มี ประชาชนเข้าร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ line กลุ่ม , เฟสบุ๊ก ,www.nondeangcity.go.th -รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	

ด้าน OIT

ประเด็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการ ประเมิน	แนวทางการนำผล การ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.การแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี	๑.ศึกษาและ วิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ในการ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้ในการพัฒนา องค์กร	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล -งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -จัดทำผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี โดย วิเคราะห์ถึง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ใน การรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เรียบร้อยแล้ว -รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ เรียบร้อยแล้ว	

การดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตอย่าง ชัดเจน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -ผู้เข้ารับการอบรม มีการรายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรม ให้ผู้บริหารรับทราบตามลำชั้น ทุกครั้งที่มีการอบรม	-จัดประชุมการเสริมสร้างและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างช่องทาง ทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/ การแสดงความ ความคิดเห็นแบบ ออนไลน์	จัดทำ ช่องทาง ในการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองการประปา ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์และเพจ ของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-เน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างสม่ำเสมอ -หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบล โนนแดง www.nondeangcity.go.th