



# คู่มือประชาชน

แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ

หรือผู้มาติดต่อ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลโนนแดง



## งานที่ให้บริการ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ 044-475077 ต่อ 18

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 –

12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตหรือกิจกรรมการให้บริการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนทั้งผู้ประกอบการ กิจการ พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้าหรือผู้มารับบริการรวมถึงประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียงนั้นๆ โดยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 นั้น ครอบคลุมกิจการประเภทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนตั้งแต่ระดับครัวเรือน ชุมชน ตลอดจนกิจการขนาดเล็กจนถึงกิจการขนาดใหญ่

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

### ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ                         | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที                   |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและและพิจารณาคำขอ    | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง                 |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต                | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน                     |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต   | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน                     |

### ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วันต่อราย

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |   |        |
|---|--------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)  | 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน   | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ  | 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้  | 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล)  | 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ)  | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ<br>เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. 2494 เป็นต้น | 1 ฉบับ |
| 8. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)  | 1 ฉบับ |
| 9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)  | 1 ฉบับ |

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่ออกใบอนุญาต  
ค่าธรรมเนียม อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ  
สุขภาพ พ.ศ. 2543

## การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขั้นตอน

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ  | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที   |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ  | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |                           |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต   | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน     |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต  | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน     |

### ระยะเวลา

ระยะเวลา 16 วัน

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |   |        |
|---|--------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)  | 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน   | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ  | 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า<br>อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้  | 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชน<br>ของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล)  | 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ)   | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.<br>โรงงาน พ.ศ.2535 พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ.2547 พ.ร.บ. ควบคุมการขาย<br>ทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.2474 เป็นต้น | 1 ฉบับ |
| 8. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)  | 1 ฉบับ |
| 9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร<br>(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)  | 1 ฉบับ |
| 10. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปี 2565 สำหรับการขอต่อ  | 1 ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม** อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย  
ต่อ สุขภาพ พ.ศ. 2543

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม  
แนบท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ.๒๕๕๓

| ลำดับที่ | กิจการที่ต้องมีการควบคุม   | อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี<br>(บาท)                      |
|----------|--|--|
| ๑.       | กิจการที่ต้องมีการควบคุม<br>(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง ตั้งแต่ ๔๐ตัวขึ้นไป<br>(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม<br>(๓) การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น  | ๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐                                    |
| ๒.       | กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์<br>(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่งขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน<br>(๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ขังมิได้ฟอก<br>(๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป<br>(๔) การเดี่ยวน้ำสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์<br>(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่ราชการจำหน่ายอาหารการเร่งขายและการขายในตลาด<br>(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุก สัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์<br>(๗) การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหาร<br>(๘) การสะสมหรือการล้างครั่ง | ๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๒๐๐<br>๑๐๐<br>๑๐๐<br>๒๐๐<br>๑๐๐ |
| ๓.       | กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม<br>(๑) การผลิตเนย เนยเทียม<br>(๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบอ ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน<br>(๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเค็ม กุ้งเค็ม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน<br>(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เต็ม การเดี่ยวน้ำมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน   | ๒๐๐<br>๒๐๐<br>๑๐๐<br>๑๐๐                             |

| ลำดับที่ | กิจการที่ต้องมีการควบคุม  | อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี<br>(บาท) |
|----------|---|---------------------------------|
|          | (๕) การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตากหรือวิธีอื่นใด ในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน | ๒๐๐                             |
|          | (๖) การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                    | ๒๐๐                             |
|          | (๗) การผลิตเส้นไหม ขนมจีน ก่วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เก๋ยมอ  | ๓๐๐                             |
|          | (๘) การผลิตเบะแซ  | ๒๐๐                             |
|          | (๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด   | ๓๐๐                             |
|          | (๑๐) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ  | ๒๐๐                             |
|          | (๑๑) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน โซดา น้ำแก้วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใดยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน                           | ๕๐๐                             |
|          | (๑๒) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล   | ๒๐๐                             |
|          | (๑๓) การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว  | ๕๐๐                             |
|          | (๑๔) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู   | ๒,๐๐๐                           |
|          | (๑๕) การคั่วกาแฟ  | ๑๐๐                             |
|          | (๑๖) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร  | ๔๐๐                             |
|          | (๑๗) การผลิตผงชูรส  | ๕๐๐                             |
|          | (๑๘) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค  | ๒๐๐                             |
|          | (๑๙) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน   | ๑๐๐                             |
|          | (๒๐) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนีหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน   | ๓๐๐                             |
|          | (๒๑) การประกอบกิจการการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร   | ๔๐๐                             |
|          | (๒๒) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อบริโภคในครัวเรือน   | ๒๐๐                             |
|          | (๒๓) การเก็บการถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป   | ๒๐๐                             |
|          | กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร  |                                 |
| ๔        | (๑) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคูหรือแป้งอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร  | ๓๐๐                             |
|          | (๒) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร  | ๓๐๐                             |
|          | (๓) การผลิตยาสูบ  | ๕๐๐                             |
|          | (๔) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร  | ๓๐๐                             |
|          | (๕) การผลิต การสะสมปุ๋ย   | ๒๐๐                             |
|          | (๖) การผลิตใยมะพร้าว หรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร   | ๒๐๐                             |
|          | (๗) การตาก การสะสมหรือขนถ่ายมันสำปะหลัง   | ๑๐๐                             |
|          | กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ  |                                 |

| ลำดับที่ | กิจการที่ต้องมีการควบคุม  | อัตราค่าธรรมเนียมต่อ ปี (บาท)   |
|----------|---|---|
| ๕        | <p>(๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ</p> <p>(๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการใน (๑)</p> <p>(๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน(๑)</p> <p>(๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑)</p> <p>(๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใดยกเว้นกิจการใน (๑)</p> <p>กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล</p>                                 | <p>๔๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๔๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒๐๐</p>                        |
| ๖        | <p>(๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกับสนิมยานยนต์</p> <p>(๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล</p> <p>(๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องกล เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย</p> <p>(๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์</p> <p>(๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่</p> <p>(๖) การปะ การเชื่อมยาง</p> <p>(๗) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช</p> <p>กิจการเกี่ยวกับไม้</p> | <p>๔๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๔๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๒๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>  |
| ๗        | <p>(๑) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร</p> <p>(๒) การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสารเคลือบเงา หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย</p> <p>(๓) การอบไม้</p> <p>(๔) การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน</p> <p>กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ</p>  | <p>๓๐๐</p> <p>๔๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๒๐๐</p>                                   |
| ๘        | <p>(๑) การประกอบกิจการอาบอบนวด</p> <p>(๒) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร</p> <p>(๓) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>(๔) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p> <p>(๕) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ</p> <p>(๖) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือการแสดงดนตรีอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน</p>  | <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> |

| ลำดับที่ | กิจการที่ต้องมีการควบคุม   | อัตราค่าธรรมเนียม<br>ต่อ ปี (บาท) |
|----------|--|-----------------------------------|
|          | (๗) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม | ๒,๐๐๐                             |
|          | (๘) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม<br>กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ  | ๒๐๐                               |
| ๙        | (๑) การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วย<br>ที่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป       | ๒๐๐                               |
|          | (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น  | ๑๐๐                               |
|          | (๓) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร   | ๒๐๐                               |
|          | (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น   | ๕๐๐                               |
|          | (๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป  | ๒๐๐                               |
|          | กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง  |                                   |
| ๑๐       | (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา  | ๑๐๐                               |
|          | (๒) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง   | ๒๐๐                               |
|          | (๓) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง   | ๒๐๐                               |
|          | (๔) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง   | ๕๐๐                               |
|          | กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี   |                                   |
| ๑๑       | (๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ  | ๕๐๐                               |
|          | (๒) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์<br>ปิโตรเลียมต่างๆ                      | ๕๐๐                               |
|          | (๓) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์   | ๓๐๐                               |
|          | (๔) การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุ<br>ที่คล้ายคลึงกัน                    | ๓๐๐                               |
|          | (๕) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง  | ๕๐๐                               |
|          | (๖) การผลิตน้ำแข็งแห้ง   | ๒๐๐                               |
|          | (๗) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วน<br>ประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง                | ๒๐๐                               |
|          | (๘) การผลิตแชลแล็คหรือสารเคลือบเงา   | ๓๐๐                               |
|          | (๙) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว  | ๒๐๐                               |
|          | กิจการอื่นๆ  |                                   |
| ๑๒       | (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร                                     | ๓๐๐                               |
|          | (๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์<br>อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า               | ๓๐๐                               |
|          | (๓) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง  | ๑๐๐                               |
|          | (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสาร   | ๑๐๐                               |
|          | (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้   | ๑๐๐                               |
|          | (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า   | ๓๐๐                               |
|          | (๗) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ  | ๒๐๐                               |
|          | (๘) การก่อสร้าง  | ๑๐๐                               |

งานที่ให้บริการ การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.2543

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ 044-475077 ต่อ 18

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 –

12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

### การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีโต๊ะ หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อ สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม เช่น ร้านขายข้าวแกง ก๋วยเตี๋ยว ขนมจีน อาหารตามสั่ง สวนอาหาร ภัตตาคาร รวมทั้งร้านขายเครื่องดื่ม

สถานที่เสสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีโต๊ะหรือสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นๆ ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง เช่น ร้านขายของชำ มินิมาร์ท ซูเปอร์มาร์เก็ต

ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550

#### ขั้นตอน

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ                                 | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที              |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ               | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง            |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ<br>นาที | ระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน 22 ชั่วโมง 45 |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต                        | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน                |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต           | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน                |

#### ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วันต่อราย

#### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |        |
|--|--------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)   | 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน  | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ   | 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่า<br>อาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ | 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชน<br>ของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) | 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ)   | 1 ฉบับ |
| 7. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ   | 1 ฉบับ |
| 8. ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร<br>(กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)  | 1 ฉบับ |
| 9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร  |        |

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ) 1 ฉบับ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร มีอายุ 1 ปีนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

### ค่าธรรมเนียม

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ 300 บาท

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ 500 บาทถึงฉบับละ 1,000 บาท

## การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ เกิน 200 ตารางเมตร

### ขั้นตอน

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที
4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน
5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล) 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ 1 ฉบับ
4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ซึ่งมีชื่อในหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจ) 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นๆ 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) 1 ฉบับ
9. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ) 1 ฉบับ
10. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร 1 ฉบับ

### ระยะเวลา

ออกใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วันต่อราย

### ค่าธรรมเนียม

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ 300 บาท

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ฉบับละ 500 บาทถึงฉบับละ 1,000 บาท

งานที่ให้บริการ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ 044-475077 ต่อ 18

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

## การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

"ในที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การจำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขายในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในลักษณะไม่ประจำที่ในแบบหาบเร่ รถเข็นเร่ขาย รถยนต์เร่ขาย หรือลักษณะอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550

### ขั้นตอนผู้ยื่นขอรายใหม่

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ                                    | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที           |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ                  | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง         |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ<br>45 นาที | ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน 22 ชั่วโมง |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต                           | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน             |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต              | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน             |

### ระยะเวลา

ออกหนังสือรับรองฯ ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 23 วันต่อราย

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)                               | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 2. บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน                            | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 3. เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก เว้นดา ขนาด 1*1.5 นิ้ว | จำนวน 1-2 รูป |
| 4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต                                 | จำนวน 1 ฉบับ  |

ใบอนุญาตขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ มีอายุ 1 ปี นับแต่ออกใบอนุญาต

### ค่าธรรมเนียม

จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ 300 บาทต่อปี

จำหน่ายโดยลักษณะเร่ขาย ฉบับละ 50 บาทต่อปี

## การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

### ขั้นตอน

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ                         | ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที                  |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคำขอ       | ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง                |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ | ระยะเวลาไม่เกิน 4 วัน 22 ชั่วโมง 45 นาที |
| 4. เจ้าพนักงานพิจารณาออกใบอนุญาต                | ระยะเวลาไม่เกิน 6 วัน                    |
| 5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต   | ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน                    |

## ระยะเวลา

ออกใบอนุญาตให้ระยะเวลาไม่เกิน 16 วันต่อราย

## เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |         |
|--|---------|
| 1. แบบคำขอรับใบอนุญาต (กรอกข้อมูล)                                 | 1 ฉบับ  |
| 2. บัตรประชาชน (ฉบับจริง)/ทะเบียนบ้าน                              | 1 ฉบับ  |
| 3. เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก แว่นตา ขนาด 1*1.5 นิ้ว   | 1-2 รูป |
| 4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต                                   | 1 ฉบับ  |
| 5. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ปี 2565 | 1 ฉบับ  |

## ค่าธรรมเนียม

จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ 300 บาทต่อปี

จำหน่ายโดยลักษณะเร่ขาย ฉบับละ 50 บาทต่อปี

## การรับขึ้นทะเบียนสุนัข / แมว

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- 2) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535
- 3) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2563

### หลักเกณฑ์

1. ให้สุนัขเป็นสัตว์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและให้เจ้าของสุนัขมีหน้าที่นำสุนัขไปขึ้นทะเบียน ในกรณีเจ้าของสุนัขมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของบ้าน
  2. เจ้าของสุนัขต้องนำสุนัขและใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไปขึ้นทะเบียน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสุนัขเกิด หรือภายในสามสิบวัน วันนับแต่วันที่นำสุนัขมาเลี้ยง ในเขตเทศบาลตำบลโนนแดงด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยสุนัขต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแล้ว โดยต้องถ่ายรูปสุนัขที่ขึ้นทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด
  3. การขึ้นทะเบียนสุนัขที่เทศบาลตำบลโนนแดง หรือสถานที่อื่นใด ตามที่เทศบาลตำบลโนนแดงกำหนด ให้นำใบรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาแสดงโดยไม่ต้องนำสุนัขมาด้วย แบบใบรับรองฯ หรือคำขอขึ้นทะเบียนสุนัขให้เป็นไปตามแบบที่กรมปศุสัตว์กำหนด
  4. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์คำขอขึ้นทะเบียนแล้ว ปรากฏว่าหลักฐานถูกต้องให้ออกบัตรประจำตัวสุนัขตามแบบที่เทศบาลตำบลโนนแดงมากำหนด
  5. ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ดำเนินการภายในสามสิบวัน
    - 5.1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ ให้เจ้าของใหม่แจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อแจ้งเปลี่ยนเจ้าของ โดยแนบบัตรประจำตัวสุนัข หลักฐานการซื้อขายสุนัข หรือหลักฐานอื่นใดตามที่เทศบาลตำบลโนนแดงกำหนด
    - 5.2. เมื่อมีการย้ายที่อยู่ของสุนัข ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้
    - 5.3. เมื่อบัตรประจำตัวสุนัขสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ เพื่อทำบัตรประจำตัวสุนัขใหม่
    - 5.4. ในกรณีที่สุนัขไม่ใช่สุนัขควบคุมพิเศษทำร้ายคน หรือพยายามทำร้ายคนให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้เพื่อเปลี่ยนสาระสำคัญของบัตรประจำตัวสุนัขโดยไม่ชักช้า
  6. ในกรณีที่สุนัขตาย ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวัน นับแต่วันสุนัขตาย
  7. ในกรณีที่สุนัขหาย เจ้าของสุนัขต้องแจ้งหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ภายในสามวันนับแต่วันที่ทราบ หากเจ้าของสุนัขพบสุนัขที่หายแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนไว้ ภายในสามวันนับแต่วันพบสุนัข
  8. การแจ้งตามข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 เจ้าของสุนัขอาจแจ้งด้วยตัวเองหรือวิธีการอื่นใด
- ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เทศบาลตำบลโนนแดงกำหนด

### ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลา 1 ชั่วโมง 49 นาที (เจ้าของสุนัขยื่นคำขอจดทะเบียนสุนัข พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งลงรับคำขอ)

## 2. การพิจารณา ระยะเวลา 1 ชั่วโมง 50 นาที

### การจดทะเบียนสุนัข

2.1 ตรวจสอบสภาพสุนัข

2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจดทะเบียนสุนัข

2.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวสุนัข

2.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมอบบัตรประจำตัวสุนัขให้เจ้าของสุนัข โดยให้เจ้าของสุนัขลงนามในสมุดคุม

### ทะเบียนสุนัข

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง 39 นาทีต่อราย

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ของผู้ขอขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว
3. หนังสือรับรองตรวจสุขภาพสุนัข จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

งานให้บริการ การดำเนินการยื่นเรื่อง ขอใช้ถังขยะ/ขอเปลี่ยนถังขยะ/ยกเลิกถังขยะ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนแดง

โทรศัพท์ 044-475077 ต่อ 18

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 –  
12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
- 2) พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- 3) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ขั้นตอน

1. ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการกรอกเอกสารยื่นคำร้องขอถังขยะ ระยะเวลาไม่เกิน 10 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที
3. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา ระยะเวลาไม่เกิน 10 นาที
4. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ดำเนินการนำภาชนะถังขยะไปไว้ตามบ้านผู้ยื่นคำร้องขอถังขยะ ภายใน 7 วัน

ระยะเวลา

เจ้าหน้าที่จัดส่งถังรองรับขยะให้กับผู้ยื่นคำร้อง ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ภายใน 7 วัน ระยะเวลาที่กำหนดนี้นับแต่  
เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |   |        |
|---|--------|
| 1. แบบคำขอ (กรอกข้อมูล)                             | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนารับรองถูกต้อง | 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม อัตราค่าธรรมเนียมทำข้อยุติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.