



คู่มือสำหรับประชาชน

กองการประปา

เทศบาลตำบลโนนแดง

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการประปา เทศบาลตำบลโนนแดง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ
3. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ช่องทางให้บริการ

กองการประปา

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

ระยะเวลาให้บริการ

ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

1.การขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา เพื่อขอใช้น้ำประปา

สถานที่ติดต่อขอใช้น้ำประปา สำนักงานเทศบาลตำบลโนนแดง

ผู้ต้องการใช้น้ำประปา ขอใช้น้ำประปาที่ กองการประปา เทศบาลตำบลโนนแดง

ระยะเวลาให้บริการ

ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

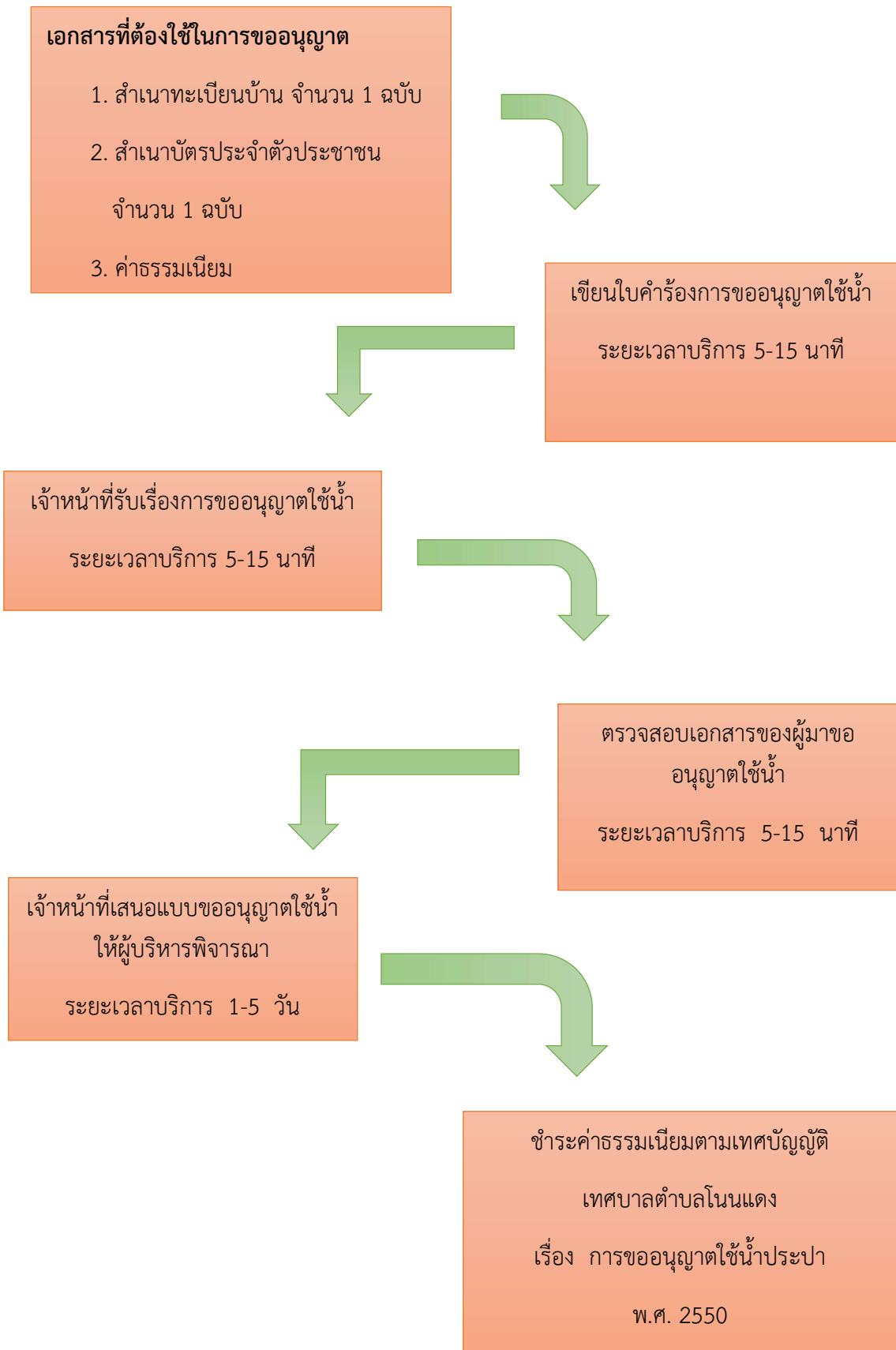
1. ขั้นตอนการขออนุญาตการใช้น้ำประปา

1. เขียนใบคำร้องการขออนุญาตใช้น้ำประปา
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. ตรวจสอบเอกสารของผู้มาขออนุญาตใช้น้ำประปา
4. เจ้าหน้าที่เสนอแบบขออนุญาตใช้น้ำให้ผู้บริหารพิจารณา
5. อนุมัติ

เอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาต

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. ค่าธรรมเนียม (ตามอัตราท้ายคู่มือนี้)

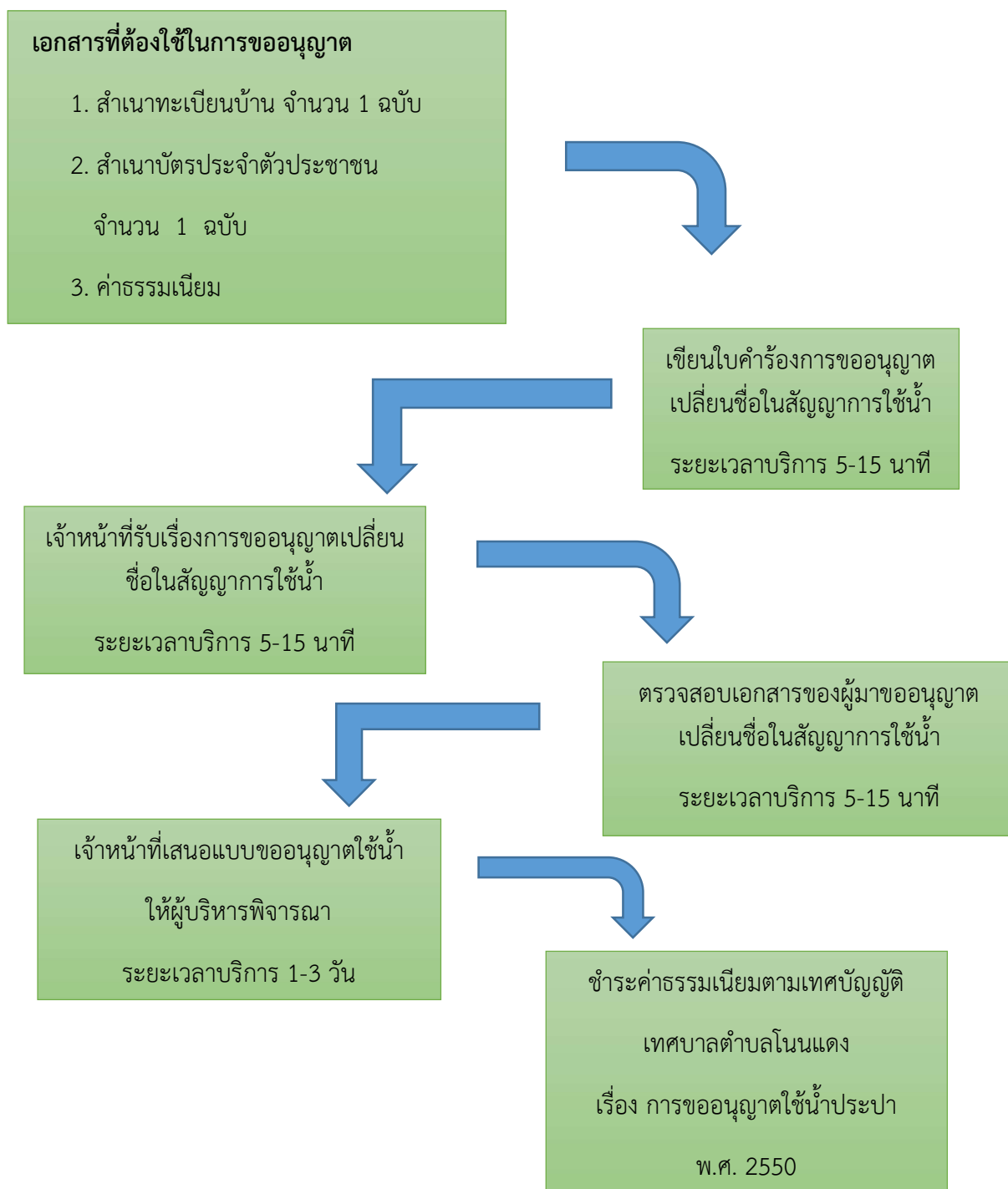
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา



2. ขั้นตอนขออนุญาตเปลี่ยนชื่อในสัญญาการใช้น้ำ

1. เขียนใบคำร้องขออนุญาตเปลี่ยนชื่อในสัญญาการใช้น้ำ
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. ตรวจสอบเอกสารของผู้มาขออนุญาตเปลี่ยนชื่อในสัญญาการใช้น้ำ
4. เจ้าหน้าที่เสนอแบบขออนุญาตใช้น้ำให้ผู้บริหารพิจารณา
5. อนุมัติ

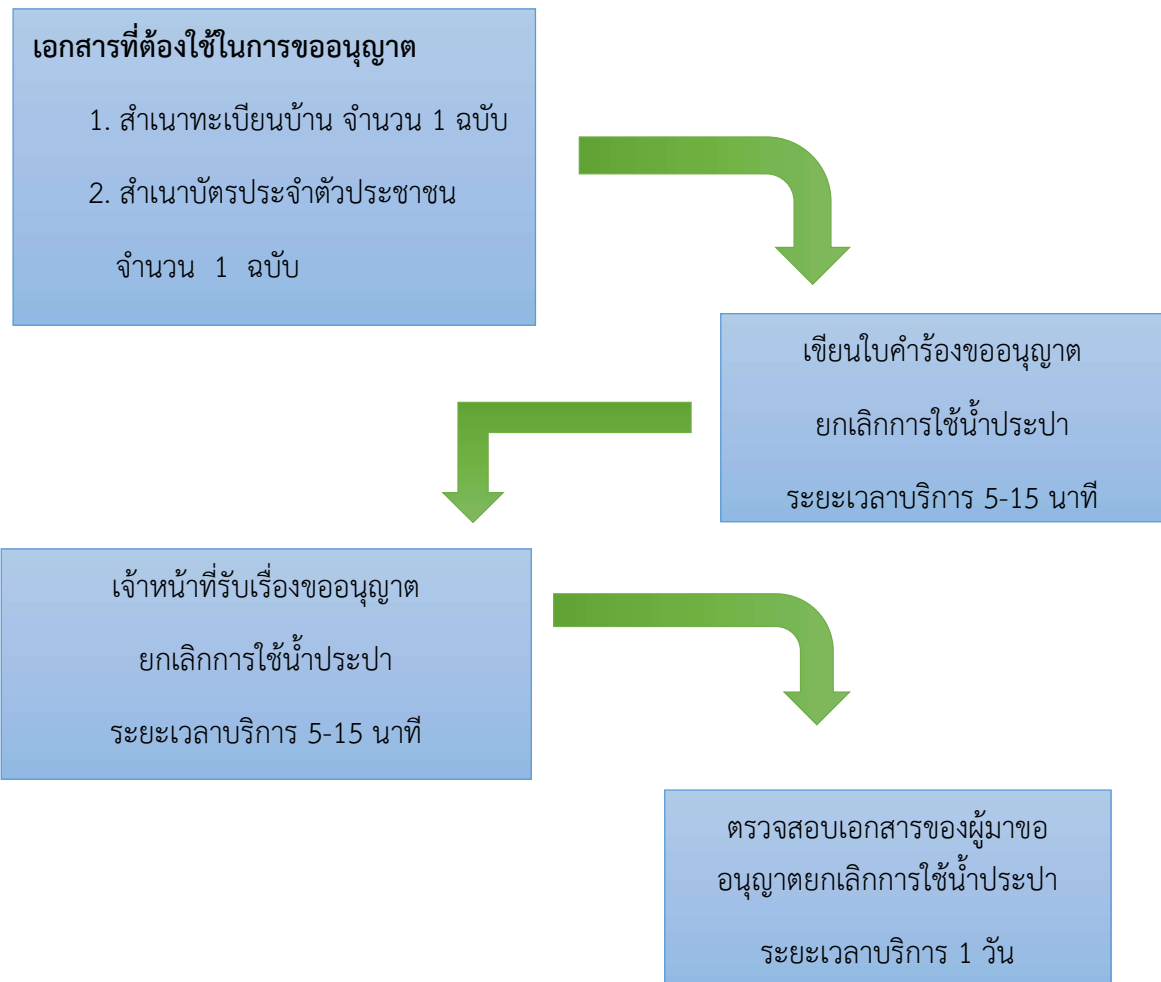
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเปลี่ยนชื่อในสัญญาการใช้น้ำ



3. ขั้นตอนขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา

1. เขียนใบคำร้องขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. ตรวจสอบเอกสารของผู้มาขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา
4. เจ้าหน้าที่เสนอแบบขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา
5. อนุมัติ

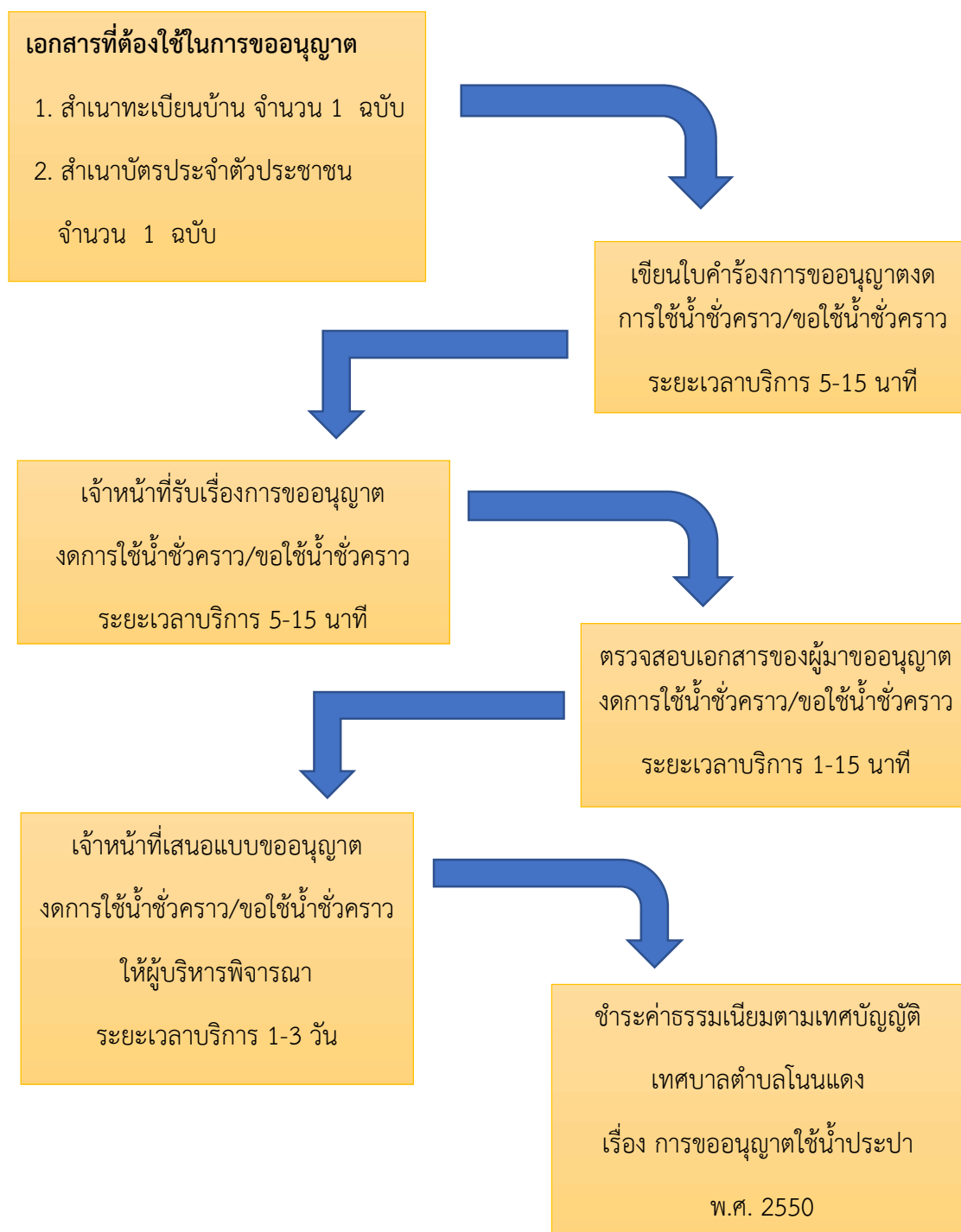
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตยกเลิกการใช้น้ำประปา



4. ขั้นตอนขออนุญาตงดการใช้น้ำชั่วคราว/ขอใช้น้ำชั่วคราว

1. เขียนใบคำร้องขออนุญาตงดการใช้น้ำชั่วคราว/ขอใช้น้ำชั่วคราว
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. ตรวจสอบเอกสารของผู้มาขออนุญาตงดการใช้น้ำชั่วคราว/ขอใช้น้ำชั่วคราว
4. เจ้าหน้าที่เสนอแบบขออนุญาตงดการใช้น้ำชั่วคราว/ขอใช้น้ำชั่วคราวให้ผู้บริหารพิจารณา
5. อนุมัติ

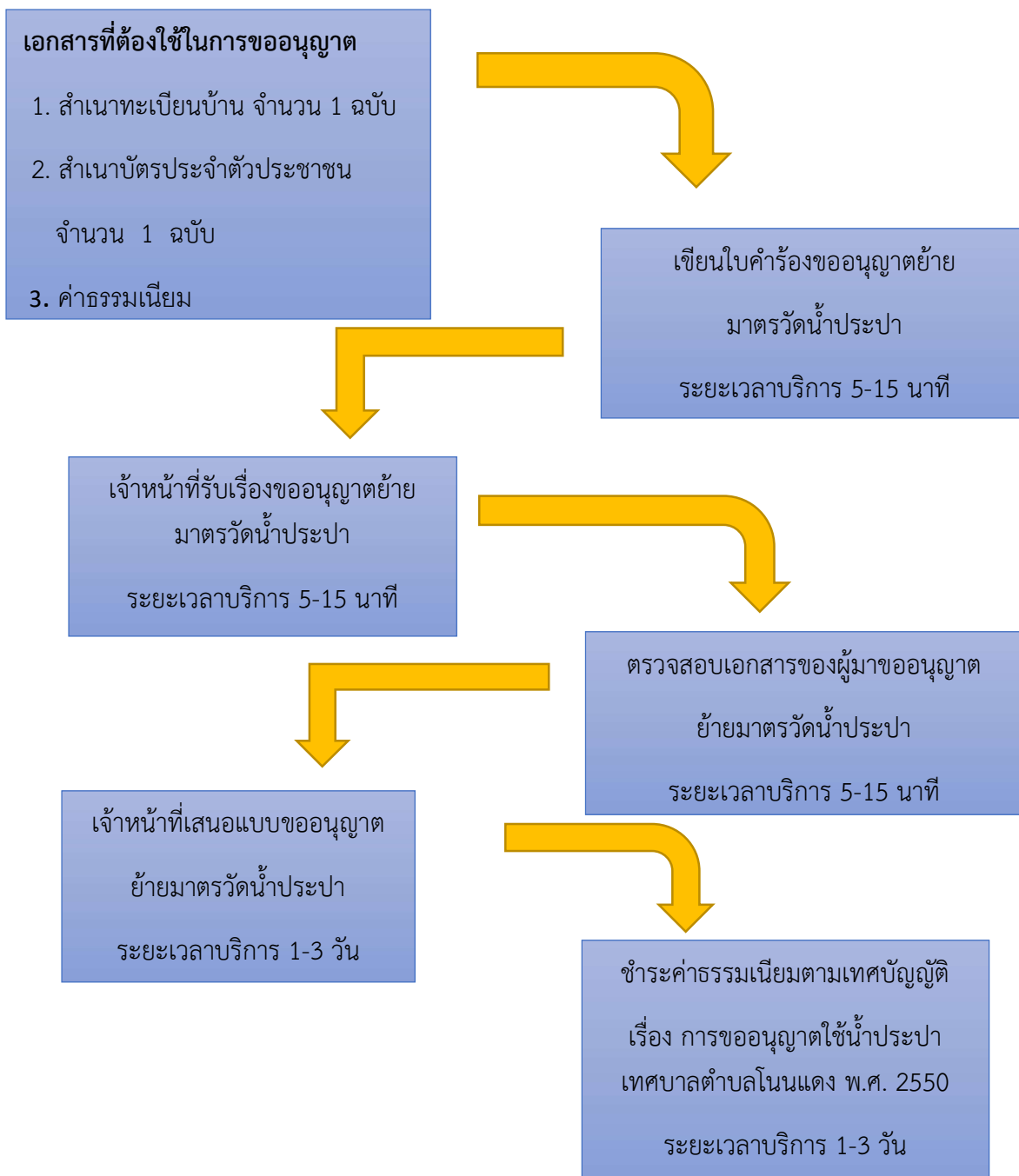
แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตงดการใช้น้ำชั่วคราว/ขอใช้น้ำชั่วคราว



5. ขั้นตอนขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา

1. เขียนใบคำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. ตรวจสอบเอกสารของผู้มาขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา
4. เจ้าหน้าที่เสนอแบบขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปาให้ผู้บริหารพิจารณา
5. อนุมัติ

แผนผังแสดงขั้นตอนขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา



อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการทั่วไป

1. กองการประปา เทศบาลตำบลโนนแดง จะคิดคำนวณค่าน้ำตามจำนวนน้ำที่ใช้รวมทั้งน้ำที่รั่วไหลตามที่ปรากฏตามตัวเลขในมาตรวัดน้ำ

ในกรณีที่ไม่สามารถทราบจำนวนน้ำที่ใช้ จะคิดคำนวณน้ำที่ใช้ตามจำนวนน้ำที่ ผู้ใช้น้ำใช้ไปในเดือนที่แล้วมาคิดถัวเฉลี่ย 3 เดือนก่อนที่ได้ใช้น้ำ ถ้ามาตรวัดน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำจะคำนวณน้ำที่ใช้ขึ้นตามจำนวนที่ได้ใช้ภายหลังเมื่อได้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่

2. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำ ค่าบริการทั่วไป ค่าใช้จ่ายทั่วไป เมื่อพนักงานเก็บเงินได้นำบิลมาเรียนเก็บ มิฉะนั้นจะต้องไปชำระ ณ ที่กองการประปาภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าค้างชำระเกินกว่า 90 วัน กองการประปา เทศบาลตำบลโนนแดง สงวนสิทธิ์ที่จะงดจ่ายน้ำได้

3. ค่าธรรมเนียมมาตรวัดน้ำ

1. มาตรวัดน้ำขนาด ½ นิ้ว (มาตรสองชั้น) รายละ 200 บาท
2. มาตรวัดน้ำขนาด ¾ นิ้ว (มาตรสองชั้น) รายละ 300 บาท
3. มาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว (มาตรสองชั้น) รายละ 400 บาท
4. มาตรวัดน้ำขนาดมากกว่า 1 นิ้ว คิดราคาเพิ่มขึ้น นิ้วละ 100 บาท

4. ราคาค่ามาตรวัดน้ำ

- ราคาเป็นไปตามที่เทศบาลตำบลโนนแดงประกาศกำหนด

5. ค่าน้ำประปา

- กรณีขอใช้ทั่วไป ลูกบาศก์เมตรละ 5 บาท
- กรณีนอกเขตเทศบาล ลูกบาศก์เมตรละ 5 บาท
- กรณีขอใช้น้ำชั่วคราว ลูกบาศก์เมตรละ 5 บาท

6. ค่าประกันการใช้น้ำประปา

(1) กรณีขอใช้น้ำทั่วไป

1. มาตรวัดน้ำขนาด ½ นิ้ว รายละ 300 บาท
2. มาตรวัดน้ำขนาด ¾ นิ้ว รายละ 400 บาท
3. มาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว รายละ 500 บาท
4. มาตรวัดน้ำขนาดมากกว่า 1 นิ้ว คิดราคาเพิ่มขึ้น นิ้วละ 100 บาท

(2) กรณีขอใช้น้ำชั่วคราว

1. มาตรวัดน้ำขนาด ½ นิ้ว รายละ 2,000 บาท
2. มาตรวัดน้ำขนาด ¾ นิ้ว รายละ 3,000 บาท
3. มาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว รายละ 4,000 บาท
4. มาตรวัดน้ำขนาดมากกว่า 1 นิ้ว คิดราคาเพิ่มขึ้น นิ้วละ 1,000 บาท

7. ค่าธรรมเนียมการรับฝากมาตรวัดน้ำ

- การรับฝากมาตรวัดน้ำ รายละ 50 บาท
- กรณีผู้ใช้น้ำฝากมาตรวัดน้ำไว้มีความประสงค์ขอใช้น้ำใหม่จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการติดตั้งครั้งละ 100 บาท

8. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

- เปลี่ยนชื่อ-โอนสิทธิ ครั้งละ 20 บาท
- ย้ายมาตรวัดน้ำ ครั้งละ 50 บาท
- ค่าบำรุงรักษามาตร เดือนละ 5 บาท

9. ค่าธรรมเนียมกรณีค้างชำระค่าน้ำประปา

- ผู้ใช้น้ำที่ค้างชำระค่าน้ำประปาเกินกว่าที่กำหนดและถูกตัดมาตรวัดน้ำ จะขอติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อใช้น้ำประปาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อใช้น้ำประปา (มาตรวัดน้ำตัวเก่า) รายละ 100 บาท
- ผู้ใช้น้ำที่ชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดเมื่อพ้นกำหนด 1 ปี จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่นเดียวกับผู้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำรายใหม่

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนแดง เรื่อง การขออนุญาตใช้น้ำประปา พ.ศ. 2550

