

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโนนแดง  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนเก่งคนดี เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน**

**การดำเนินการ**

๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๒) จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง)

**งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

-ไม่มี-

**๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

**การดำเนินการ**

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีตำแหน่งที่ว่าง และเทศบาลฯ ได้ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งตามกระบวนการ/ขั้นตอนฯ จนสามารถบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามบัญชี กสธ. และสามารถจ้างพนักงานจ้างฯ เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง

**งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

-ไม่มี-

**๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

**ดำเนินการ**

๑) ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.)

/๒) ดำเนินการ...

๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการทำหนังสือรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่าง

๓) ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างฯ ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามกระบวนการ/ขั้นตอนในการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานจ้างฯ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

-ไม่มี-

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ

๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๓) มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

๑) ตั้งงบประมาณในการเดินทางไปราชการของสำนักปลัดเทศบาล ไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๓๔,๔๙๘.- บาท คงเหลือ ๖๕,๕๐๒.- บาท

#### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ

๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

-ไม่มี-

**๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน  
การดำเนินการ**

- ๑) จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานของเทศบาลฯ
- ๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน
- ๓) จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคคลทั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

**งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

-ไม่มี-

**๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
การดำเนินการ**

- ๑) จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

**งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

-ไม่มี-

**๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**การดำเนินการ**

- ๑) จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒) มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานที่ทำงานเทศบาลฯ พร้อมรับบริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ๓) มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับบุคลากรในสังกัดเทศบาลฯ
- ๔) จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลฯ
- ๕) มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

- ๑) มีการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท