

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๗๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๗ เทศบาลตำบลโนนแดง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ | นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนสร สารนอก | ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง | กรรมการ |
| ๓. นายสมนึก วรรณวิกรม์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| | รักษาการผู้อำนวยการกองช่างและรักษาการ | |
| | ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรปริยา รังกระโทก | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายนวิรัฐ ต่อสกุล | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์ | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภารัตน์ ภูชนิด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๗๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)


อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๐ เทศบาลตำบลโนนแดง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลโนนแดง ประกอบด้วย

๑. นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง ประธานกรรมการ
๒. นายธนสร สารนอก ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง กรรมการ
๓. นายสมนึก วรรณวิกรม ผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาการผู้อำนวยการกองช่างและรักษาการ
ผู้อำนวยการกองการประปา กรรมการ
๔. นางสาวจิรปริยา รุ่งกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายนวรรฐ์ ต่อสกุล ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
๖. นางภานุชนารถ จิตรพิมาย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
๗. นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ
๘. นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนแดง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	ธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒	นายธนสร สารนอก	ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	ธนสร สารนอก	กรรมการ
๓	นายสมนึก วรรณวิกรม์	ผู้อำนวยการกองช่างและ รักษาการผู้อำนวยการกองการ ประปา	สมนึก วรรณวิกรม์	กรรมการ
๔	นางสาวจิรปรียา รุ่งกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิรปรียา รุ่งกระโทก	กรรมการ
๕	นายณัฐ ท่อสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ณัฐ ท่อสกุล	กรรมการ
๖	นางณัฐชนารณ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ณัฐชนารณ จิตรพิมาย	กรรมการ
๗	นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทน์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข ฯ	วิไลลักษณ์ กุลนันทน์	กรรมการ
๘	นางสาวสุภารัตน์ ภูษนิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุภารัตน์ ภูษนิต	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและทำการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง ที่ ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีกระผม นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง เป็นประธาน นายธนสร สารนอก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง นายสมนึก วรรณวิกรม์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างและ

/รักษาการ...

รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา นางสาวจิรปรียา รั้งกระ
โทก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นายนวัรัฐ ต่อสกุล ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางภาณุชนารถ
จิตรพิมาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นางสาววิไลลักษณ์
กุลนันทนนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ เป็นกรรมการ และนางสาวสุดา
รัตน์ ภูษนิต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น
เลขานุการ

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๑

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายธีระพงษ์ จินตนามณีรัตน์

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์

ประธานกรรมการ

นางสาวสุดารัตน์ ภูษนิต

เลขานุการ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ให้คณะกรรมการได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทาง
ในการพิจารณาต่อไป

เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการฯ ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนา
พนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๑ - ๓๐๗ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความ
จำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษา วิเคราะห์ถึง
ความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ
ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วน
ราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนทั้งความ
จำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน
ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ
ตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
๓. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้
 - ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ หลักสูตรและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
 - ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๔. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเองหรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้
 - ๔.๑ การปฐมนิเทศ
 - ๔.๒ การฝึกอบรม
 - ๔.๓ การศึกษาหรือดูงาน
 - ๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
 - ๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ระยะเวลา การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาวิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร
 - ๔.๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๕ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๔

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

นายธนสร สารนอก
กรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบแล้ว ก็ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องพัฒนาตั้งแต่เข้ารับราชการครั้งแรก โดยการปฐมนิเทศ เพื่อให้ทราบหลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ ของพนักงานเทศบาล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เมื่อปฏิบัติงานในหน้าที่แล้วก็ต้องมีการพัฒนาโดยการสอนงาน การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๓. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
๗. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๘. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๙. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๑๑. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๑๒. หลักสูตรนิติกร
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
๑๖. หลักสูตรบุคลากร
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๒๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๒๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๒๔. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๕. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
๒๖. หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่
๒๗. โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๘. โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท.
คณะผู้บริหาร กรรมการชุมชน อสม. และ อปพร.
๒๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๓๐. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๓๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
โรงเรียนในสังกัด

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

นางภานุชนารถ จิตรพิมาย
กรรมการ

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์
ประธานกรรมการ

เข้าประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการ
พัฒนาพนักงานเทศบาลเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ดิฉันขอเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมคุณธรรม
และจริยธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ บริการ
ประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติม
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

เห็นด้วย ๗ เสียง

เรื่อง อื่นๆ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นที่นอกเหนือจาก
ระเบียบวาระที่ได้ประชุมมาแล้ว ขอเชิญเสนอได้เลยครับ
ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ กระผมได้ดำเนินการ
ประชุมมาครบทุกระเบียบวาระแล้ว กระผมขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการ

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองการประชุม