



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโนนแดง
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๔๔๗-๕๐๗๗-๘

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ - ๓๐๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๑ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโนนแดง

๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๗
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๙
ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖)	

.....

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิธีการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความร่วมมือในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

ตามคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๒ - ๓๐๗ เทศบาลตำบลโนนแดงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลโนนแดง

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

<u>จุดแข็ง (Strengths)</u>	<u>จุดอ่อน (Weaknesses)</u>
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๓. เจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยกว่าตำแหน่งที่ตั้งไว้ และรับผิดชอบงานอื่นนอกจากงานในหน้าที่
๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	๔. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้ในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก

<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร๓. ความทันสมัยของเทคโนโลยีและการสื่อสาร IT๔. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ๕. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>๕. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>ภัยคุกคาม (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
---	--

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่นอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลโนนแดง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาล
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานเป็นทีม
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๕.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๕.๓ ด้านการบริหาร
 - ๕.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.๕ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒. การพัฒนาพนักงานครูเทศบาล
๓. การพัฒนาลูกจ้างประจำ
๔. การพัฒนาพนักงานจ้างของเทศบาล
๕. การพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรที่สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดในแต่ละปี
๒. หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่ทำความตกลงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๓. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่เทศบาลกำหนด

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรี ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑๒	๑๒	๑๒		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๓	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	เพื่อให้รองนายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของรองนายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๔	หลักสูตรที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี	เพื่อให้ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเลขานุการ นายกเทศมนตรี	เพื่อให้เลขานุการนายกเทศมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนายกเทศมนตรี และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาล	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้ นักบริหารงานทั่วไปมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เพื่อให้ นักบริหารงานคลังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อให้กับบริหารงานช่างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	เพื่อให้กับบริหารงานสาธารณสุขมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	เพื่อให้กับบริหารการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรนิติกร	เพื่อให้นิติกรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อให้ นักพัฒนาชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรบุคลากร	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่และมีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมี ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	เพื่อให้พนักงานวิชาการคลัง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อให้ นักวิชาการเงินและบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	เพื่อให้ นักวิชาการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน:คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	เพื่อให้ช่างโยธามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๒	๒	๒		/
๒๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๖	หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม	๑	๑	๑		/
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษานักวิชาการศึกษา	เพื่อให้ นักวิชาการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรม					

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน: คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน: คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒๘	โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท. คณะผู้บริหาร กรรมการชุมชน อสม. และ อปพร.	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเทศบาลเชื่อมโยงกับชุมชน	เทศบาลจัดอบรม	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	/	
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน นำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	เทศบาลจัดอบรม	๘๐	๘๐	๘๐	/	
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	เทศบาลจัดอบรม	๘๐	๘๐	๘๐	/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน:คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน: คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน: คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๓๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	เทศบาลจัดอบรม	๒๕	๒๕	๒๕	/	

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒	หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔	หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕	หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖	หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๘	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๑	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๒	หลักสูตรนิติกร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๔	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๖	หลักสูตรบุคลากร	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๗	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการคลัง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงิน ฯ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๔	หลักสูตรนายช่างโยธา	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๖	หลักสูตรการอบรมข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุใหม่	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรนักริชาการศึกษา	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๘	โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สท. คณะผู้บริหาร กรรมการชุมชน อสม. และ อปพร.	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
๓๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	งบประมาณรายจ่ายประจำ
	รวม	๑,๘๖๔,๘๐๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนแดง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๙. บุคลากร | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ภาคผนวก